

# SEGUNDA SESIÓN

- 1. ACLARACIONES**
- 2. PERMISOS**
- 3. AUDITORÍAS**
- 4. CASOS PRÁCTICOS**
- 5. RESOLUCIÓN DE TAREAS**

*Antonio García Malo de Molina*  
[a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es](mailto:a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es)  
677905650

## CONTROLES

*“la parte contratante de la primera parte será considerada como la parte contratante de la primera parte.”*



QUÉ DOCUMENTOS DEBO GUARDAR?

¿Me van a pedir facturas?

*Antonio García Malo de Molina*

[a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es](mailto:a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es)

677905650

# CONTROLES



Antonio García Malo de Molina  
[a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es](mailto:a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es)  
677905650

# CONTROLES



## Comprobantes del pago del apoyo financiero a los participantes

Dependiendo de la opción elegida en el convenio firmado con los participantes en forma de:  
**transferencias bancarias y/o facturas de los servicios contratados**

[a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es](mailto:a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es)  
677905650

## Permisos. CIRCULAR 11 DE JUNIO DE 2021

4.4. Otros permisos relacionados con actividades del profesorado. Se incluyen en este apartado otras actividades no recogidas en los anteriores apartados, tales como:

- Asistencia a sesiones de trabajo o competiciones convocadas por la Administración Pública docente del ámbito no universitario.
- Estancias profesionales o de estudios en el extranjero relacionados con su puesto de trabajo, convocadas por la Administración Pública docente del ámbito no universitario.
- **Asistencia a actividades dentro del programa Erasmus+.**

Solicitud: Las solicitudes de asistencia habrán de presentarse, **con un mes de antelación al inicio de la misma**, ante la persona titular de la dirección del correspondiente centro o responsable del servicio educativo, cumplimentando para ello el modelo normalizado (**Anexo I**) y adjuntando al mismo el **programa de dicha actividad**. Este plazo hay que entenderlo de manera flexible solo en el caso de actividades cuyas fechas se den a conocer con menos tiempo de antelación, de forma que la presentación fuera de dicho plazo no suponga, necesariamente, la paralización o no tramitación de las correspondientes solicitudes. En el plazo de los **diez días siguientes naturales** al disfrute del permiso se deberá aportar **justificación documental** suficiente que acredite la participación en dicha actividad.



### CERTIFICADO DE ASISTENCIA

INSTITUCIÓN INSTITUCIÓN INSTITUCIÓN INSTITUCIÓN DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO AREA AREA AREA AREA AREA AREA
Órgano el presente
<b>Certificado de Excedencia</b>
A _____
Por su contrastada participación en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX durante XXXXXXXXXXXX.
Dado en la Ciudad de Málaga a los XX días de mes de XXXXXX del año XXXXXXX.
Cargo/Cargo Cargo
Nombre Apellido _____


# GASTOS DE GESTIÓN.

## Movilidades canceladas

Buenos días, Antonio:

La partida de *Apoyo organizativo*, al constituir **una partida a coste fijo** destinada a organizar y preparar la movilidad y el seguimiento de la misma, no precisa de justificación, pero sí que será necesario que en *Mobility Tool+* realicéis los siguientes trámites:

- 1.º- Declarar como no realizada por fuerza mayor la movilidad respectiva.
- 2.º- Declarar los gastos realizados (como el que referís) y los no reembolsados a vosotros.
- 3.º- Rellenar el informe final con lo realizado en los 60 días posteriores al fin del proyecto.
- 4.º- Realizar la devolución en la carta de cierre que os llegue después.

En la actual guía se contempla como destinada a organizar la movilidad, difundirla, etc., por lo que son conceptos aparte, que no se pueden “deshacer” tan fácilmente como cancelar un viaje. En principio, si se han gastado en estos cometidos y se ha cancelado **por fuerza mayor**, no sería necesario devolverlo, pero debéis declararlo como gastado.

### RESPUESTAS DEL SEPIE

Antonio García Malo de Molina  
[a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es](mailto:a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es)  
677905650

# PAGO ENTRE CENTROS Y OTRAS ENTIDADES.

- **TRASLADO DE CANTIDADES A OTROS SOCIOS PARA CUBRIR CIERTOS GASTOS.**
- **FUNDAMENTAL EN LOS K201 Y LOS ANTIGUOS K229. ASOCIACIONES ESCOLARES.**
- **NO CONFUNDIR CON LOS TRASPASOS ERASMUS**
  
- **NO ES UNA FACTURA, ES UN JUSTIFICANTE DE GASTO**

# RELLENAMOS LOS DATOS, SELECCIONAMOS AL CENTRO

SENECA.CED.JUNTA DE ANDALUCIA - Google Chrome

juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/jsp/PuestosOrigenPerfil.jsp?ALEATORIO=KVLCKVKVAELCDRYXYX

## Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía

García Malo de Molina, Antonio (Responsable Gestión Económica)  
23200016 - CEP - Jaén (Jaén - Jaén)

### PAGO ENTRE CENTROS Y OTRAS ENTIDADES

Datos del asiento

Código:  Fecha del asiento: 04/03/2021

Fecha de entrada:  Fecha de conformidad:

Concepto:  
GASTOS MANUTENCIÓN ALUMNADO VIJAE A Birmingham

Importe

Importe registrado: 400

Centro de destino

Pago a un centro dependiente de la Junta de Andalucía  Pago a otro tipo de centro

Centro dependiente de la Junta de Andalucía

Código de centro:  Denominación del centro:

Centro no dependiente de la Junta de Andalucía

Centro:

- 509177662-ECOS - COOPERATIVA DE EDUCACAO, COOPERACAO E DESENVOLVIMENTO CRL
- 10736-CENTRO INTERNAZIONALE PER LA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE E LO SVILUPPO ASSOCIAZIONE
- 921865594-Göteborgs stad N609 Grundskoleförvaltningen
- 921865594-Svartedalsskolan
- 053115648000-PLATON M.E.P.E
- 214393969-CAMBRIDGESHIRE COUNTY COUNCIL

Justificación	Período	Subcuenta	Importe	Borrar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Otros	400	

Añadir desglose

Total desglosado: 400.00



PAGO ENTRE CENTROS Y OTRAS ENTIDADES



Forma de pago:  Banco  Caja \*

Tipo de forma de pago:  \*

Número de extracto:

Información de pago:

Cuaderno:

Descripción para el cuaderno de transferencia:

**FUNDAMENTAL IMPRIMER  
RECIBÍ PARA SER FIRMADO POR  
LA ORGANIZACIÓN DE DESTINO**

Número de Centros de Gasto/Actividad:  \*

Desglose en Centros de Gasto/Actividad

Borrar	Centro de Gasto *	Importe *
<input checked="" type="checkbox"/>	K201INGLATERRA - GASTOS 201 INGLAT	400
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		

Imprimir Recibi

AUDITORÍA K101

AUDITORÍA K103

AUDITORÍA K103  
resolución

*Antonio García Malo de Molina*  
[a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es](mailto:a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es)  
677905650

# EJEMPLO K229. 5 días en Birmingham ( 7 alumnos y 3 profes) 6625 + 600 ANTICIPO DE 1950 €

PARTIDA	PRESUPUESTO	Gasto	JUSTIFICANTE
VIAJE	3005 €	2050 €	Factura agencia
APOYO INDIVIDUAL (HOTEL Y MANUTENCIÓN)	3620 €	Hotel 1390,67 €  MANUTENCIÓN ALUMNADO EN DESTINO 400 €	FACTURA A NOMBRE DEL CEP indicando huéspedes  <b>PAGO ENTRE CENTROS</b>
DESPLAZAMIENTOS/ TRANSFER / SEGUROS/ PARKING		Bus 400€ Traslados 442,50 €	facturas
GASTOS DE GESTIÓN	600 €		
TOTAL	7225 €	5243,17 €	
ANTICIPO	6625- 5273,17 = 1351,83 € + 600 € GESTIÓN	GASTOS DE ESTANCIA 1950,00 €	

- ❖ EL 16 DE ENERO SE SACA UN ANTICIPO DE 1950 €
- ❖ SE OBTIENEN TODAS LAS FACTURAS POSIBLES A NOMBRE DEL CENTRO
- ❖ SI AL VOLVER NO HAY FACTURAS SE IMPUTARÍA:
- ❖ PROFESORADO: 300 € EN DIETAS = 900 €
- ❖ ALUMNADO (pago alumnado Erasmus) : 150 € X 7 = 1050 €

# EJEMPLO K229. 5 días en Birmingham ( 7 alumnos y 3 profes) 6625 + 600 ANTICIPO DE 1950 €

ASIENTO SÉNECA	CANTIDAD	ASIENTO	JUSTIFICACIÓN
DIETAS PROFES	300 X 3 = 900 €	DIETAS Y DESPLAZAMIENTOS	Contra ANTICIPO
ALUMNADO	150 X7 = 1050 €	PAGO ALUMNADO ERASMUS	Contra ANTICIPO

- AL VOLVER SE ASIENTAN LOS 1950 CON EL ANTICIPO
- SE PUEDEN HACER DOS ANTICIPOS:
  - 1. EL TOTAL DEL ALUMNADO
  - 2. EL TOTAL DEL PROFESORADO

Área de Trabajo Maximizada: Vuelva a pulsar para restaurar su tamaño original, mostrar menú y botoneras.

Datos de la Actividad

Por código  Por datos de actividad

Código:

\* Categoría:  \* Actividad:  \* Edición Actividad:

Datos del asiento

\* Código:  \* Fecha de la prestación de servicio:

Fecha de entrada:  Fecha de conformidad:

\* Concepto:

Número de factura:  **DIETAS PROFESORADO**

Se ajusta al decreto 54/1989, de 21 de marzo

Datos de la persona

Prestador/a del servicio:

\* Tipo de personal Agregado:

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.



Antonio García Malo de Molina  
[a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es](mailto:a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es)  
677905650

PAGO A ALUMNADO ERASMUS

Área de Trabajo Maximizada: Vuelva a pulsar para restaurar su tamaño original, mostrar menú y botoneras.

Ejercicio económico actual:  
2021-2022

**Datos del asiento**

\* Código:  \* Fecha del justificante de pago:

Fecha de entrada:  Fecha de conformidad:

\* Concepto:  
DIETAS ALUMNADO VIAJE A BIRMINGHAM

**DIETAS ALUMNADO**

**Datos de la Persona**

\* Tipo de miembro:  \* DNI/Pasaporte:

\* DNI/NIF/NIE  Pasaporte u otros

Primer apellido:  Segundo apellido:

Nombre:

**RELLENAMOS TODOS LOS DATOS**

Cuentas Bancarias

No existen cuentas bancarias disponibles

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

*Antonio García Malo de Molina*  
[a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es](mailto:a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es)  
677905650

# Y SE LO IMPUTAMOS AL ANTICIPO DE 1950

FACTURAS / JUSTIFICANTES

Desglose p

PONEMOS EL DNI DE LA PERSONA A LA QUE ANTICIPAMOS EL DINERO

POR ÚLTIMO ELEGIMOS LA OPCIÓN "Pago mediante anticipo"

Subcuenta	Importe	Borrar
	0.00	

Total desglosado: 0.00

Añadir desglose

Pago

Pago mediante anticipo    NIF/NII persona:

Código anticipo:

Factura pagada

Forma de pago:  Banco  Caja

Tipo de forma de pago: Anticipo de caja

Información de pago:

Descripción para el cuaderno de transferencia:

Nombre:

Importe inicial:

Importe no consumido:

Fecha de pago:

Número de extracto:

HACEMOS IGUAL CON EL RESTO DE DIETAS HASTA QUE EL IMPORTE NO CONSUMIDO SEA 0

Desglose en Centros de Gasto

# ALTA DE UN PROVEEDOR EXTRANJERO NO RESIDENTE

*Antonio García Malo de Molina*  
[a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es](mailto:a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es)  
677905650

# TENEMOS QUE DAR DE ALTA AL PROVEEDOR

Antonio García

**PROVEEDORES**

Ejercicio económico: 2020-2021

\* Tipo proveedor: Centros no dependientes de la Junta de Andalucía

Número total de registros: 6

Tipo de proveedor	Proveedor	NIF/CIF/Código
Centro no dependiente de la JA	CAMBRIDGESHIRE COUNTY COUNCIL	214393969
	CENTRO INTERNAZIONALE PER LA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE E LO SVILUPPO ASSOCIAZIONE	10736
	ECOS - COOPERATIVA DE EDUCACAO, COOPERACAO E DESENVOLVIMENTO CRL	509177662
	Göteborgs stad N609 Grundskoleförvaltningen	921865594-
	PLATON M.E.P.E	053115648000
	Svartedalsskolan	921865594

# HAY QUE COMPROBAR QUE NO ESTÉ DADO DE ALTO

Antonio García

eneca

Home, Mail, Folder, Print, Copy, Call, Profile: Cribiles Expósito, Gloria (Responsable Gestión Econó... 23200016 - CEP - Jaén (Jaé...), Settings

## CENTROS NO DEPENDIENTES DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

**IMPORTANTE:** Antes de dar de alta a un Proveedor de tipo Centro no dependiente de la Junta de Andalucía, compruebe que no ha sido previamente dado de alta por otros usuarios, por ejemplo, busque por distintos criterios (país, denominación...), use el botón de filtrado y ordenación para dicha búsqueda.

Sólo en el caso de no encontrar un Proveedor de tipo Centro no dependiente de la Junta de Andalucía, proceda a darlo de alta.

Ejercicio económico:

2020-2021

\* NIF/CIF/Código:

NIF/CIF/Código

Denominación:

Denominación

País:

Localidad:

Mostrar todos

Buscar



NO EXISTEN DATOS

GB276708958	:	Xianmen Yarong Smart Tecgnology Co.Ltd	Ji Mei
YARONG	:	Xianmen Yarong Smart Tecgnology Co.Ltd	Ji Mei
XIAMEN	:	Xianmen Yarong Smart Tecgnology Co.Ltd	Ji Mei
35021120009556	:	Xianmen Yarong Smart Tecgnology Co.Ltd	Ji Mei

DE14-012873	:	Supermagnete	78244 Gottmadingen	Alemania
DE274102362	:	Supermagnete	Gottmadingen	Alemania
DE14012873	:	Supermagnete	78244 GOTTMADINGEN	Alemania
DE231453635	:	Supermagnete	Uster	Suiza
supermagnet	:	Supermagnete	Gottmandingen	Alemania
SUPERMAGNET	:	Supermagnete	GOTTMADINGEN	Alemania
ESN00478281	:	Supermagnete	GOTTMADINGEN	Alemania
HRB706014	:	Supermagnete Webcraft GmbH	Gottmadingen	Alemania

NO LO PROBÉIS ES ADITIVO

Shenzhenshiyimingwangluokejiyouxiangongsi	shen zhen shi
Shenzhenshiyimingwangluokejiyouxiangongsi	guang dong sheng
Shenzhenshiyingjunyuntongguojihuoyundailiyouxiangongsi	Shenzhen, Guangdong
Shenzhenshiyiwangongyinglianguangliyoxiangongsi	Longgangqubantianjjiedoa
Shenzhenshiyongchanghengtaishiyeyouxiangongsi	
Shenzhenshiyongchanghengtaishiyeyouxiangongsi	SHENZHEN
Shenzhenshiyohuiyoumeimaoyiyouxiangongsi	shenzhenshi
Shenzhenshiyoujiadianzishangwuyouxiangongsi	Manchester
Shenzhenshiyoulaikekejiyouxiangongsi	Shenzhen - Guangdong,China
Shenzhenshiyopinnuokejiyouxiangongsi	Shenzhen
Shenzhenshiyopinnuokejiyouxiangongsi	Shenzhen
Shenzhenshiyoutuodianzishangwuyouxiangongsi	
Shenzhenshiyuchengkejiyouxiangongsi	Shenzhen
Shenzhenshiyuchenkejiyouxiangongsi	SHENZHEN
Shenzhenshiyuchuankejiyouxiangongsi	

MI  
PREFERIDO



# PROVEEDOR EXTRANJERO NO RESIDENTE



SENECA.CED.JUNTA DE ANDALUCIA - Google Chrome

juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/jsp/PuestosOrigenPerfil.jsp?ALEATORIO=KVLCKVKAELCDRYXX

### Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía

García Malo de Molina, Antonio (Responsable Gestión Económica)  
23200016 - CEP - Jaén (Jaén - Jaén)

## PROVEEDORES

Ejercicio económico: 2020-2021

Tipo proveedor: **Extranjero NO Residente**

Número total de registros: 20

Tipo de proveedor	Proveedor	NIF/CIF/Código
Extranjero	<a href="#">Aled Light</a>	GB298828723
	<a href="#">Calze Gt Srl</a>	ESN0057337H
	<a href="#">Dongguanshi Yier</a>	ESN7202030H
	<a href="#">Esportsmij</a>	91440300MA5EDX
	<a href="#">Flauno Tech E-Commercio Limited</a>	FR18881569370
	<a href="#">Germany Reteveis Technology</a>	ESN276393A
	<a href="#">Göteborgs Stad N609 Grundskoleförvaltningen</a>	2120001355
	<a href="#">Hongkong Lepower Electronics</a>	N74014491
	<a href="#">Hongkong Lepower Electronics International Co., Limited</a>	N74014491
	<a href="#">Jiang Men Shi Lan Ge Jia Ting Yong</a>	GB308611422
	<a href="#">Maksima Training Centre</a>	84180488488
	<a href="#">Paragon Europe</a>	MT17161115
	<a href="#">Shen Zhen Shi Qian</a>	ESN7201575C
	<a href="#">Shenzhen Creality 3d Technology Co.,Ltd</a>	GB286408182
	<a href="#">Shenzhenshi Jinyukejiyouxiangongsi</a>	GB326786469
	<a href="#">Shenzhenshi Sabomaoyi Youxiangongsi</a>	Sabomaoyi
	<a href="#">Shifeng</a>	GB275938060
	<a href="#">Svartedalsskolan</a>	2120001355+++
	<a href="#">York Associates</a>	349440444
	<a href="#">Youngreen Enterprises Ltd</a>	N0024741A

## ➤ SELECCIONAMOS SERVICIOS Y RELLENAMOS LOS DATOS

SENECA.CED.JUNTA DE ANDALUCÍA - Google Chrome  
juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/jsp/PuestosOrigenPerfil.jsp?ALEATORIO=KVLCKVKVAELCDRYXX

**Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía**

García Malo de Molina, Antonio (Responsable Gestión Económica)  
23200016 - CEP - Jaén Jaén - Jaén

**DETALLE DEL PROVEEDOR EXTRANJERO**

NIF/CIF/Código:

Denominación:

Actividad de empresa: **Servicios**

**Dirección**

País: **Reino Unido** \* Localidad: **BIRMINHAMG**

Nombre de la vía:

Número:  Piso:  Letra:  Escalera:

1º Teléfono:  2º Teléfono:  Fax:

Correo electrónico:

**Cuentas Bancarias**

No hay cuentas corrientes definidas

INTRODUCIMOS LA CC



García Malo de Molina, Antonio (Responsable Gestión Económica)  
23200016 - CEP - Jaén (Jaén - Jaén)



PROVEEDORES EXTRANJEROS NO RESIDENTES

Código de proveedor extranjero:  Denominación:

Pais:

Registros: 1-20 de 2568, páginas: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#), [9](#), [10](#), [11](#), [12](#), [13](#), [14](#), [15](#), [16](#), [17](#), [18](#), [19](#), [20](#), [21](#), [22](#), [23](#), [24](#), [25](#), [26](#), [27](#), [28](#), [29](#), [30](#), [31](#), [32](#), [33](#), [34](#), [35](#), [36](#), [37](#), [38](#), [39](#), [40](#), [41](#), [42](#), [43](#), [44](#), [45](#), [46](#), [47](#), [48](#), [49](#), [50](#), [51](#), [52](#), [53](#), [54](#), [55](#), [56](#), [57](#), [58](#), [59](#), [60](#), [61](#), [62](#), [63](#), [64](#), [65](#), [66](#), [67](#), [68](#), [69](#), [70](#), [71](#), [72](#), [73](#), [74](#), [75](#), [76](#), [77](#), [78](#), [79](#), [80](#), [81](#), [82](#), [83](#), [84](#), [85](#), [86](#), [87](#), [88](#), [89](#), [90](#), [91](#), [92](#), [93](#), [94](#), [95](#), [96](#), [97](#), [98](#), [99](#), [100](#), [101](#), [102](#), [103](#), [104](#), [105](#), [106](#), [107](#), [108](#), [109](#), [110](#), [111](#), [112](#), [113](#), [114](#), [115](#), [116](#), [117](#), [118](#), [119](#), [120](#), [121](#), [122](#), [123](#), [124](#), [125](#), [126](#), [127](#), [128](#), [129](#)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	LOCALIDAD	PAÍS
<a href="#">X0564798X</a>	(Ulla Ljungstrom) Libreria Teseo	Fuengirola	Reino Unido
<a href="#">2324</a>	A & B Ventures Limited T / a One Stop	Kingston	Reino Unido
<a href="#">GB327036421</a>	A One Cplours Limited	SHIRLEY (SOLIHULL)	Reino Unido
<a href="#">6796154520</a>	A Pie. Rutas en Español	Bristol	Reino Unido
<a href="#">264714985</a>	A Space In The City-Parklane Aparthotel	Cardiff - GALES	Reino Unido
<a href="#">aaaaa</a>	Aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	bourne-mouth	Reino Unido
<a href="#">aaa</a>	Aaacoaches	KIRKNEWTON	Reino Unido
<a href="#">GB185975152</a>	Aammus Collection Limited	Reino Unido	Reino Unido
<a href="#">ABBACars</a>	Abba Cars Taxi Company	Warrington	Reino Unido
<a href="#">abbeycolleg</a>	Abbey College	Worcestershire	Reino Unido
<a href="#">1644B</a>	Abbey Guest H	Abingdon	Reino Unido
<a href="#">Abbt</a>	Abbey Travel	Fraser Road	Reino Unido
<a href="#">abey</a>	Abbeyfield Guesthouse	Cambridge	Reino Unido
<a href="#">GB835406727</a>	Abc Products	Newmarket	Reino Unido
<a href="#">Textbook</a>	Abebooks	London	Reino Unido
<a href="#">07861414</a>	Abellio East Anglia Ltd	LONDRES	Reino Unido
<a href="#">193936268</a>	Abk International Co Ltd	MANCHESTER	Reino Unido
<a href="#">CO LTD</a>	Abk International Co Ltd	Manchester	Reino Unido
<a href="#">854399972</a>	Accessible Passenger Services Limited	Manchester	Reino Unido
<a href="#">4785516</a>	Academia Broadway	Perterbough	Reino Unido

Detalle  
Seleccionar

UNA VEZ  
CREADO  
TENDREMOS  
QUE  
SELECCIONARLO

Registros: 1-20 de 2568, páginas: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#), [9](#), [10](#), [11](#), [12](#), [13](#), [14](#), [15](#), [16](#), [17](#), [18](#), [19](#), [20](#), [21](#), [22](#), [23](#), [24](#), [25](#), [26](#), [27](#), [28](#), [29](#), [30](#), [31](#), [32](#), [33](#), [34](#), [35](#), [36](#), [37](#), [38](#), [39](#), [40](#), [41](#), [42](#), [43](#), [44](#), [45](#), [46](#), [47](#), [48](#), [49](#), [50](#), [51](#), [52](#), [53](#), [54](#), [55](#), [56](#), [57](#), [58](#), [59](#), [60](#), [61](#), [62](#), [63](#), [64](#), [65](#), [66](#), [67](#), [68](#), [69](#), [70](#), [71](#), [72](#), [73](#), [74](#), [75](#), [76](#), [77](#), [78](#), [79](#), [80](#), [81](#), [82](#), [83](#), [84](#), [85](#), [86](#), [87](#), [88](#), [89](#), [90](#), [91](#), [92](#), [93](#), [94](#), [95](#), [96](#), [97](#), [98](#), [99](#), [100](#), [101](#), [102](#), [103](#), [104](#), [105](#), [106](#), [107](#), [108](#), [109](#), [110](#), [111](#), [112](#), [113](#), [114](#), [115](#), [116](#), [117](#), [118](#), [119](#), [120](#), [121](#), [122](#), [123](#), [124](#), [125](#), [126](#), [127](#), [128](#), [129](#)

# ALTA DE UN PROVEEDOR EXTRANJERO NO RESIDENTE

FUNDAMENTAL SEÑALAR QUE NO HA RECIBIDO RENTAS EN TERRITORIO ESPAÑOL CUANDO LE ASEMOS UNA FACTURA



Se trata de una factura emitida por un proveedor extranjero que ha obtenido rentas en territorio español y, por tanto, está sujeta a retención del impuesto sobre la renta de los no residentes?

No

Número de factura:  
Número de factura

\* Importe Total (incluidos impuestos, en su caso):  
0.00

\* Importe Impuesto:  
0.00

Antonio García Malo de Molina  
[a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es](mailto:a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es)  
677905650



# EJEMPLO K201. 5 días en GÖTEBORG MÁS 1 DE VIAJE 4 PARTICIPANTES. 4352 €

PARTIDA	PRESUPUESTO	Factura?	JUSTIFICANTE
VIAJE	360 x 4 = 1440	AGENCIA.	FACTURA 1000 €
APOYO INDIVIDUAL (HOTEL Y MANUTENCIÓN)	2912 €	PAGADO HOTEL EN DESTINO. FACTURA LEGAL A NOMBRE DEL CENTRO	1500 € <b>ANTICIPO</b>
DESPLAZAMIENTOS/ TRANSFER / SEGUROS/ PARKING		SOLO FACTURA DE PARKING. RESTO TICKETS	DESPLAZAMIENTOS 175 € TICKET EXTRANJERO
TOTAL		TOTAL FACTURAS	
TOTAL	4352 €	RESTAN	1852 €
		DIETAS ERAMUS POR LA CANTIDAD 419,25 POR PERSONA	1852 €

- ❖ DOS ANTICIPOS: 1. HOTEL 1500 €
- ❖ 2. MANUTENCIÓN 1852 €
- ❖ A LA VUELTA HAY QUE ASENTAR LAS DIETAS SI NO HEMOS OBTENIDO FACTURAS EN DESTINO

## IDEAS CLAVE K1

### PARTIDAS:

1. GASTOS DE GESTIÓN 350 €
2. GASTOS DE VIAJE(275/360)
3. GASTOS DE MANUTENCIÓN
4. TASAS DE CURSOS(70/80 x D )

### CENTROS DE GASTO:

1. GESTIÓN
2. UNO POR CADA PARTICIPANTE

## SE PUEDEN SUMAR. CUIDADO TRASVASE ENTRE PARTIDAS

1. LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUPONE LA JUSTIFICACIÓN TOTAL DEL GASTO.
2. LAS RESERVAS LAS GESTIONA EL CENTRO.
3. FACTURAS DE VUELO, HOTEL Y TRASLADOS.
4. RESTO SE ASIENTA COMO DIETAS.
5. SE PUEDE ANTICIPAR EL PAGO.
6. A LA VUELTA SE REGULARIZA EL ANTICIPO CON LAS FACTURAS

## IDEAS CLAVE K1

1. La contabilización de los gastos por movilidad del personal se recomienda realizarla de manera **individualizada por participante**
2. El documento que justificará la realización correcta de la actividad será: “**prueba de asistencia a la actividad** en el extranjero en forma de declaración firmada por la organización de destino especificando el nombre del participante, el propósito de la actividad, así como las fechas de inicio y de finalización”.
3. **SE PUEDE ANTICIPAR EL GASTO** O en caso necesario, los profesores participantes en las distintas Acciones, podrán anticipar el pago de los mismos
4. Con carácter general, **los vuelos y el alojamiento** serán **reservados y pagados por el propio centro** beneficiario; siendo girada la factura por el proveedor, agencia de viaje o similar, a nombre del mismo.
5. Los fondos recibidos, a través del programa Erasmus+, son fondos de **carácter finalista** y deben ser aplicados, única y estrictamente, al cumplimiento del proyecto

## IDEAS CLAVE K102/103

1. **PROFESORADO:** Se gestiona igual al k101. Sigue los mismos métodos en cuanto al pago y su asiento en Séneca.

LA CANTIDAD A TRANSFERIR DE GESTIÓN A OTRAS PARTIDAS DEPENDE DEL CONVENIO FINANCIERO.

**SE PUEDE ANTICIPAR EL GASTO.**

2. **ALUMNADO:**

- A) USO DE AGENCIA INTERMEDIARIA. El centro gestiona los pagos directamente con ellos. El alumno no recibe dinero \*\*\*\*\*.
- B) EL CENTRO TRANSFIERE EL 80 % DE LA BECA. Tras la movilidad y la recepción de la documentación restante se regulariza con el alumnado.
- C) SOLUCIÓN MIXTA. El centro gestiona parte de los gastos y transfiere al alumno la parte relativa a manutención. (pago alumnado ERASMUS)
- D) PROBLEMAS CON ALUMNOS QUE YA NO ESTÁN EN EL CENTRO.

## TAREA 1

## SOLUCIÓN TAREA 1

## TAREA 2

## SOLUCIÓN TAREA 2

*Antonio García Malo de Molina*  
[a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es](mailto:a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es)  
677905650

# PREGUNTAS FRECUENTES ESCOLAR

## PREGUNTAS FRECUENTES GENERAL

*Antonio García Malo de Molina*  
*[a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es](mailto:a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es)*  
*677905650*



Antonio García Malo de Molina  
[a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es](mailto:a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es)  
677905650