

ELECCIONES A REPRESENTANTES DE LA JUNTA DEL PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO 2022

**Reunión con las presidencias de las
mesas parciales y representantes de la
Administración**

IES Séneca
28 de noviembre de 2022



Junta de Andalucía

ÍNDICE

1. Objetivos de la reunión.
2. Documentación entregada.
3. Normativa.
4. Candidaturas.
5. Constitución de las mesas.
6. Antes de la votación.
7. Acto de votación.
8. Acto de escrutinio.
9. Envío de datos a la M.E.C.
10. Custodia de la documentación.
11. Justificante para el elector/a.
12. Justificante para el interventor/a.
13. Permiso día votación y el siguiente.
14. Gastos de desplazamiento y dieta.
15. Datos de contacto de la M.E.C.
16. Descarga esta presentación.

1. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

1. Facilitar información general del proceso electoral.
2. Funciones de las presidencias y representantes de la Administración.
3. Asesoramiento en la cumplimentación de actas y documentos.
4. Responder a consultas y dudas.

2. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

- Papeletas de votación de cada una de las candidaturas.
- Sobres para la introducción de las papeletas.
- Actas de constitución (modelo 3) y de escrutinio (modelo 7).
- Carteles de señalización de la mesa.
- Modelo para listado de votantes (25 por hoja).
- Modelos C (justificación para votantes) y D (justificación para interventores)
- Modelo para gastos de desplazamiento y/o dieta.

3. NORMATIVA

- **Ley 9/1987**, de 12 de junio, de Organos de Representación, Determinación de las Condiciones de Trabajo y Participación del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- **Real Decreto 1846/1994**, de 9 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de elecciones a órganos de representación del personal al servicio de la Administración General del Estado.
- **Orden de 16 de julio de 1998** por la que se publican los modelos normalizados de impresos, sobres y papeletas de votación a utilizar en las elecciones a órganos de representación del personal al servicio de la Administración General del Estado.
- **Instrucción de 4 de octubre de 2022**, de la Viceconsejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional, por la que se dictan pautas de actuación para coordinar el proceso electoral a órganos de representación del personal docente no universitario.

4. CANDIDATURAS

- **ANPE-FSES.** ANPE - SINDICATO INDEPENDIENTE – FSES
- **ASADIÁN.** AGRUPACIÓN DE ELECTORES ASADIPRE / ADIÁN
- **CCOO.** COMISIONES OBRERAS
- **CGT.** CONFEDERACIÓN GENERAL DEL TRABAJO
- **CSIF.** CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE Y DE FUNCIONARIOS
- **SIEP.** SINDICATO INDEPENDIENTE DE EMPLEADOS PÚBLICOS
- **UGT.** UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES
- **USTEA.** UNION DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCÍA

5. CONSTITUCIÓN DE LAS MESAS

Horario:

08:30 - 09:00

- Todos los miembros (1 titular y 2 suplentes) están citados el **1 de diciembre a las 08:30** en el centro donde se ubica la mesa.
- Se levantará **ACTA DE CONSTITUCIÓN** (modelo 3).

6. ANTES DE LA VOTACIÓN

- El Representante de la Administración obtiene de Séneca el listado de votantes (censo).



1. Censo para publicar (DNI encriptado): se expone a la entrada del local de votación.
2. Censo de la mesa electoral (DNI completo): se le proporciona a los miembros de la mesa electoral para comprobar los datos de los votantes.

6. ANTES DE LA VOTACIÓN (continuación)

- Comprobaciones:
 - El local dispone de fácil acceso y adecuada señalización.
 - La mesa dispone de **urna precintada** y en perfectas condiciones de uso.
 - Con objeto de garantizar el secreto de voto, que existe habitación o zona adjunta para uso individual con mesa con **sobres y papeletas suficientes** (**no poner todas a la vez**).
 - La lista de electores está expuesta a la entrada del local de votación.

7. ACTO DE VOTACIÓN

Horario:

09:00 - 19:00

- Comprobar la identidad del elector/a.
 - **DNI, pasaporte o permiso de conducir.** No sirve la DIPA.
- Comprobar que está en la lista de electores.
- Introducción del sobre en la urna.
- Anotación de que el elector ha ejercido su derecho al voto.
- Terminada la votación:
 - Voto por correo.
 - Voto miembros mesa, representante Administración e interventores.

7. ACTO DE VOTACIÓN (continuación)

- Hay que conciliar el derecho al voto del profesorado y el derecho al servicio educativo del alumnado.
- Las direcciones de los centros organizarán la jornada lectiva del 1 de diciembre de 2022 de manera que el profesorado
 - Inicie su jornada
 - Dos horas después, si tiene que desplazarse a otro centro para votar.
 - Una hora después, si vota en el mismo centro.

O bien

- Finalice su jornada
 - Dos horas antes, si tiene que desplazarse a otro centro para votar.
 - Una hora antes, si vota en el mismo centro.

8. ACTO DE ESCRUTINIO

Horario:

**A partir de
las 19:00**

- Apertura de la urna por parte del Presidente/a.
- Extracción de las papeletas y atribución de votos:
 - Votos válidos:
 - Votos a candidaturas.
 - Votos en blanco (papeletas en blanco o sobres sin papeleta).
 - Votos nulos: papeletas alteradas o dos o más candidaturas en un sobre.
- Votos emitidos: votos válidos + votos nulos.
- Cumplimentación del **ACTA DE ESCRUTINIO** (modelo 7).

9. ENVÍO DE DATOS A LA MESA ELECTORAL COORDINADORA

- Correo electrónico a **eleccionessindicales.dpco.ced@juntadeandalucia.es**
 - PDF del **ACTA DE CONSTITUCIÓN** (modelo 3) al constituirse la mesa (antes de las 09:00).
 - PDF del **ACTA DE ESCRUTINIO** (modelo 7) al finalizar el escrutinio (a partir de las 19:00).
 - Información puntual de cualquier incidencia que se produzca.

9. ENVÍO DE DATOS A LA MESA ELECTORAL COORDINADORA (continuación)

- El Representante de la Administración usando su perfil en Séneca:
Representante Administración Elecciones Sindicales
 - Marcará la constitución de la mesa.
 - Irá introduciendo la participación.

The screenshot shows the Séneca web application interface for 'PARTICIPACIÓN EN LAS ELECCIONES SINDICALES'. The user is logged in as 'Representante Administración Elecciones Sindicales' (ID: 14006928 - C.D.D.P. - Deleg...). The interface includes a sidebar with navigation options: Personal, Elecciones sindicales (1), Participación (2), and Escrutinio. The main content area displays the following information:

- Mesa: 1 - C.E.I.P. Laureado Capitán Trevilla
- Censo de la mesa: 60
- Constituida: Sí No (4)
- Numero de participantes en las elecciones electorales primer tramo: 0 **A las 12:00** (3)
- Numero de participantes en las elecciones electorales segundo tramo: 0 **A las 15:00**
- Numero de participantes en las elecciones electorales tercer tramo: 0 **A las 18:00**
- De 08:30 a 09:00

Red arrows and numbers 1, 2, 3, and 4 indicate the steps described in the text: 1 points to 'Elecciones sindicales', 2 to 'Participación', 3 to the time selection buttons, and 4 to the 'Constituida' radio buttons.

9. ENVÍO DE DATOS A LA MESA ELECTORAL COORDINADORA (continuación)

- Introduce los datos del escrutinio.

Mesa: 1 - C.E.I.P. Laureado Capitán Trevilla Censo de la mesa: 60

Escrutinio de la votación

Sindicato	Nº de votos por sindicato	Nº de votos
ANPE	<input type="text" value="0"/>	
ASADIAN	<input type="text" value="0"/>	
Voto en Blanco	<input type="text" value="0"/>	
CCOO	<input type="text" value="0"/>	
CGT	<input type="text" value="0"/>	
CSIF	<input type="text" value="0"/>	
Voto Nulo	<input type="text" value="0"/>	
SIEP	<input type="text" value="0"/>	
UGT	<input type="text" value="0"/>	
USTEA	<input type="text" value="0"/>	

10. CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN

- Acta de constitución (modelo 3).
- Acta de escrutinio (modelo 7).
- Listado de votantes.
- Papeletas de votos nulos o impugnados por los interventores.
- Modelo de gastos de viaje y dieta relleno por los miembros de la mesa electoral y el representante de la Administración.

11. JUSTIFICANTE PARA EL ELECTOR/A

- **Modelo C.** Justificante para el elector de haber emitido su voto o de no haber podido hacerlo.

Está incluido en la carpeta. Se harán tantas copias como sean necesarias.

ELECCIONES A JUNTAS DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL JUNTA DE ANDALUCÍA AÑO 2022
--

CERTIFICADO DE MESA ELECTORAL	MODELO C
-------------------------------	----------

D./D^a _____ Secretario/a de la Mesa Electoral

Unidad Electoral Mesa Sede Administrativa Localidad

A petición de	D./D ^a _____
	D.N.I. _____

CERTIFICO:

Que el funcionario anteriormente identificado emitió en esta Mesa su voto por las elecciones a Juntas de Personal Docente no Universitario de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía, celebradas el día 1 de diciembre de 2022.

Que el funcionario anteriormente identificado no ha podido emitir su voto en esta Mesa por:

Y para que conste y surta efectos oportunos expido la siguiente Certificación

En _____ a _____ de _____ de _____

V.ºB.º EL/LA PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIO/A

**ELECCIONES A JUNTAS DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL
JUNTA DE ANDALUCÍA
AÑO 2022**

CERTIFICADO DE MESA ELECTORAL

MODELO C

D./D^a _____ Secretario/a de la Mesa Electoral

Unidad Electoral Mesa Sede Administrativa Localidad

A petición de	D./D ^a _____ D.N.I. _____
---------------	---

CERTIFICO:

Que el funcionario anteriormente identificado emitió en esta Mesa su voto par las elecciones a Juntas de Personal Docente no Universitario de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía, celebradas el día 1 de diciembre de 2022.

Que el funcionario anteriormente identificado no ha podido emitir su voto en esta Mesa por:

Y para que conste y surta efectos oportunos expido la siguiente Certificación

En _____ a _____ de _____ de _____

V.ºB.º EL/LA PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____

12. JUSTIFICANTE PARA EL INTERVENTOR/A

- **Modelo D.** Justificante para el interventor de su participación en la mesa electoral.

Está incluido en la carpeta. Se harán tantas copias como sean necesarias.

ELECCIONES A JUNTAS DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL JUNTA DE ANDALUCÍA AÑO 2022
--

CERTIFICADO DE MESA ELECTORAL	MODELO D
-------------------------------	----------

D./D^a _____ Secretario/a de la Mesa Electoral
Parcial N.º _____ ubicada en el centro _____

A petición de	D./D ^a _____
	D.N.I. _____
	Organización Sindical: _____

CERTIFICO:

Que el funcionario anteriormente identificado ha ejercido como Interventor/a en las elecciones a Juntas de Personal Docente No Universitario de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, celebradas el día 1 de diciembre de 2022.

Y para que conste y surta efectos oportunos expido la siguiente Certificación

En _____, a 1 de Diciembre de 2022

V.ºB.º EL/LA PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIO/A

**ELECCIONES A JUNTAS DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL
JUNTA DE ANDALUCÍA
AÑO 2022**

CERTIFICADO DE MESA ELECTORAL

MODELO D

D./D^a _____ Secretario/a de la Mesa Electoral
Parcial N.º _____ ubicada en el centro _____

A petición de	D./D ^a _____
	D.N.I. _____
	Organización Sindical: _____

CERTIFICO:

Que el funcionario anteriormente identificado ha ejercido como Interventor/a en las elecciones a Juntas de Personal Docente No Universitario de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, celebradas el día 1 de diciembre de 2022.

Y para que conste y surta efectos oportunos expido la siguiente Certificación

En _____, a 1 de Diciembre de 2022

V.ºB.º EL/LA PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____

13. PERMISO DÍA VOTACIÓN Y EL DÍA SIGUIENTE

- Los **miembros de las mesas electorales**, los **representantes de la Administración** y los **interventores/as** dispondrán de permiso retribuido a jornada completa el día lectivo siguiente al de la votación, sin perjuicio del permiso retribuido de jornada completa en el día de la votación.
- La persona titular de la **Dirección del Centro** es la competente para la concesión de estos permisos.

14. GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O DIETA

- Se rellenará un formulario de SOLICITUD DE INDEMNIZACIÓN POR RAZÓN DE SERVICIO
 - Cada uno de los miembros de la mesa.
 - El representante de la Administración.
- Derecho a gastos de **desplazamiento** quienes su centro de trabajo esté en distinta localidad que el centro de la mesa.
- Derecho a **media manutención** (almuerzo) quienes su residencia esté en distinta localidad que el centro de la mesa.



SOLICITUD DE INDEMNIZACIÓN POR RAZÓN DEL SERVICIO

1. DATOS DEL/LA INTERESADO/A				
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE
DNI DNI con letra	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO		
CENTRO DE SERVICIO			PUESTO DE TRABAJO	

2. CAUSA DEL SERVICIO (adjuntar certificado de asistencia)
ELECCIONES SINDICALES A JUNTA DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO 2022

3. ITINERARIO (especificas fecha y hora de salida y llegada de los desplazamientos efectuados)				
Desplazamiento	Día de salida	Hora de salida	Día de regreso	Hora de regreso

4. DATOS BANCARIOS (24 dígitos)				
IBAN (4 dígitos)	ENTIDAD (4 dígitos)	OFICINA (4 dígitos)	D.C. (2 dígitos)	NÚMERO DE CUENTA (10 dígitos)

5. MEDIO DE TRANSPORTE UTILIZADO (si es vehículo particular, indicar marca, modelo y matrícula. Si se trata de transporte público, adjuntar billetes originales)

6. INDEMNIZACIONES A DEVENGAR	
Tipo	Número
Medias manutenciones (una de las dos comidas principales)	
Manutenciones (las dos comidas) con pernocta	
Manutenciones (las dos comidas) sin pernocta	
Alojamientos	

7. LUGAR, FECHA Y FIRMA
En _____, a ____ de _____ de _____
Fdo.: _____

15. DATOS DE CONTACTO CON LA MESA ELECTORAL COORDINADORA

- Correo electrónico:
eleccionessindicales.dpco.ced@juntadeandalucia.es
- Teléfonos de contacto:
 - 957 00 12 31 (50 12 31)
 - 957 73 64 44 (58 04 44)
- Teléfonos del Servicio de Gestión de Recursos Humanos:
 - 957 00 16 74 (50 16 74)
 - 957 73 63 40 (58 03 40)

16. DESCARGA ESTA PRESENTACIÓN

<https://lajunta.es/3xsji>

0

