

MÓDULO 4

Módulo 4. Agenda, visitas programadas y tablón de anuncios. (INICIO)

Por hacer: Ver

Módulo dedicado a la gestión de la agenda mediante la creación de eventos personales o compartidos, a concertar citas con las familias mediante visitas programadas y a la solicitud de publicación de noticias en el tablón de anuncios.

1. Agenda

En la agenda de iSéneca, podremos consultar eventos que hayamos creado de forma manual, o eventos que provengan de la creación de visitas programadas (lo veremos en este módulo) o de la realización de actividades evaluables (lo veremos los próximos módulos), y se haya estimado su inclusión en su agenda.

Nos vamos a centrar, en el primero de los casos, en **eventos que crearemos de forma manual para incluir en nuestras agendas de iSéneca**, cuyo proceso es muy sencillo desde la App. Sin embargo, por el momento, **un evento creado desde**

[INDICE/INICIO](#)

la App no puede ser incluido/compartido en las agendas de otros usuarios; pero sí puede llevarse a cabo esta gestión desde Séneca en un navegador web.

Veamos en el siguiente vídeo como se pueden tramitar estas acciones en iSéneca y Séneca.



<https://youtu.be/gi65iVgRaQE>

Reproducir Vídeo

[INDICE/INICIO](#)

. Visitas programadas

Séneca nos permite **establecer citas para mantener reuniones** con los tutores legales del alumnado, a lo cual se denomina **“Visita Programada”** en Séneca. Para ello, es necesario acudir a un navegador web, puesto que en la actualidad, esta opción no está contemplada en la App iSéneca.

Cuando **el profesorado realiza una “visita programada”** con una familia de un/a alumno/a, nos **aparece un nuevo evento en la agenda personal y a las familias se les envía una comunicación de forma automática** informándoles del día, hora y profesor/a que les cita, y además, les aparece el evento creado en la App iPasen en “Agenda”

En el siguiente vídeo se describe el proceso de creación de una “Visita Programada” en Séneca desde una navegador web.



<https://youtu.be/Jlce1sgJLKs>

[INDICE/INICIO](#)

3. Tablón de anuncios

El **tablón de anuncios** del Centro puede ser consultado desde la App iSéneca (también desde iPasen como hemos visto en el módulo 3), y simula al tablón de anuncios que se posee en los centros educativos de forma física. Es por ello, que **cualquier noticia publicada** en el tablón de anuncios en Séneca, **puede ser consultada desde cualquiera de los sectores del centro**, y no se puede discriminar la visualización de las noticias según los diversos perfiles, hecho que hay que tener muy en cuenta para un correcto funcionamiento del tablón de anuncios digital de nuestros Centros.

Proceder a la **consulta** de las noticias publicadas en el tablón de anuncios del Centro desde la App iSéneca es muy intuitivo, basta con acceder al menú inicio de la **App iSéneca** y pulsar en **“Tablón de anuncios”** tal y como se muestra en la imagen.

El tablón de Anuncios de Séneca, es **gestionado** por el equipo directivo del Centro, pudiendo el **perfil “Dirección”** administrar sus secciones y noticias de forma muy sencilla desde Séneca. Las **noticias** que se muestran en el **tablón de anuncios**, o bien han sido **creadas por miembros con perfil “Dirección”** en Séneca o han sido **propuestas por otro miembro de la comunidad educativa y aceptadas por un miembro del equipo directivo**. Es decir, **no se puede publicar desde perfil “Profesorado” ninguna noticia en el “Tablón de anuncios” de forma directa**, siempre debe ser aceptada su publicación desde el perfil “Dirección”.

Por tanto, vamos a ver en este módulo, **cómo hacer una solicitud de publicación de noticia en el tablón de anuncios de Séneca con perfil profesorado**. Se describe el proceso en el siguiente vídeo.

[INDICE/INICIO](#)



<https://youtu.be/6yIPNk0E72U>

[INDICE/INICIO](#)