

MÓDULO 1

Módulo 1. Configuración del Panel de Control Pasen

Hecho: Ver

En este módulo inicial, nos adentramos en la configuración del "Panel de Control Pasen" y además, vemos las diversas formas de obtención de las credenciales Pasen.

1. Configuración del "Panel de Control Pasen"

Los centros educativos poseen la opción de configurar los parámetros del "Panel de Control Pasen" a la realidad educativa del Centro.

El proceso de configuración solo puede llevarse a cabo en Séneca con los perfiles "Dirección" o "Gestor Pasen", por lo que con el perfil profesorado no es posible realizar ni consultar estas acciones.

Al menú de configuración de Pasen, accedemos a él desde Séneca en un navegador web en la ruta "Utilidades/Panel de Control Pasen", la siguiente imagen nos los muestra:

[INDICE/INICIO](#)



En el menú de **“Panel de Control Pasen”**, encontramos las siguientes opciones, que describimos en los siguientes apartados de este módulo:

- **Gestión de Usuarios Pasen.**
 - *Alumnado*
 - *Tutores Legales*
 - *Carga de móvil/email para Avisos.*
 - *Autorización de envíos sms.*
 - *Notificaciones aplicaciones móviles.*
- **Parámetros de configuración.**
- **Estadísticas de uso** (solo con acceso para el perfil “Dirección”).

1. Configuración del "Panel de Control Pasen"

1.1. Gestión de usuarios Pasen

Tal y como hemos indicado, accediendo a [Séneca](#) desde un navegador, desde el **Perfil “Dirección” o “Gestor Pasen”**, podemos llevar a cabo la **“Gestión de usuario Pasen”**, debiendo seguir para ello la **ruta “Utilidades/Panel de Control Pasen/Gestión de Usuarios Pasen”**. Ello nos permitirá obtener el siguiente submenú:

[INDICE/INICIO](#)



Cada una de las opciones del menú nos aporta las funcionalidades que se describen:

- **Alumnado:** desde esta opción, una vez seleccionado el grupo de alumnos/as que deseemos consultar, podremos: activar o desactivar usuarios de forma individual, activar a los usuarios de forma masiva, reasignar claves sin necesidad de reimprimir las credenciales, ver el historial del usuario y consultar los datos de recuperación que han debido ser previamente grabados si deseamos proceder a la resignación de claves.

Tutores Legales: desde ella accedemos a las mismas funciones descritas "Alumnado", pero en este caso para la gestión de los representantes legales del alumnado. En el siguiente vídeo, se describe cómo realizar todas las acciones descritas.



<https://youtu.be/hfzavqBHDcU>

[INDICE/INICIO](#)

Carga de móvil/email para Avisos: Nos permite consultar los datos que han sido previamente cargados en Séneca, referidos a teléfonos y emails de los tutores legales de los/las alumnos/as relacionados con el alumno/a. Esta página, nos permite comprobar de manera rápida si el email de un padre o madre, representante legal es el correcto, lo cual resulta de mucha utilidad cuando se detectan incidencias en el envío de comunicaciones a familias, y desde el centro debe encontrarse el problema a qué puede ser ocasionado. Esta pantalla, nos permite editar el teléfono móvil, el correo electrónico con los cuales contactamos con las familias para avisos, así como acceder a los “Datos de contacto” relacionados con el alumno/a y los cuales proceden de diversas gestiones y opciones grabadas en Séneca referidas al alumnado y sus familias.

- **Autorización de envíos sms:** pueden existir algunas excepciones, en las cuales los usuarios no tengan instalada al App “Pasen”, por lo cual resulta imposible contactar con ellos mediante notificaciones y resulta necesario el envío de “sms” para contactar con ellos. En este caso, debemos acceder a esta pantalla para la autorizar el envío de sms, si bien es cierto que están limitados. No obstante, es necesario incidir en la descarga de la App “iPasen” por parte de familias y alumnado, consiguiendo de esta forma una comunicación sencilla entre los sectores de la Comunidad Educativa.
- **Notificaciones aplicaciones móviles:** desde esta opción se nos permite el probar el correcto envío de notificaciones, bien a la App iSéneca o iPasen. Accediendo a esta pantalla, basta indicar a la persona a la cual le deseamos enviar una notificación (teniendo tres formas de búsqueda: DNI, pasaporte o clave IdEA) y a la App que deseamos realizar el envío, para hacer una prueba de envío de notificaciones al usuario seleccionado.

1. Configuración del "Panel de Control Pasen"

1.2. Parámetros de configuración

Tal y como venimos indicando desde [Séneca](#) con Perfil **“Dirección”** o **“Gestor Pasen”**, podemos llevar a cabo la configuración de Pasen debiendo seguir para ello la [ruta “Utilidades/Panel de Control Pasen/Parámetros de configuración”](#).

Ello, nos permitirá acceder a una nueva pantalla en la que encontraremos dos pestañas:

- **Avisos automáticos:** queda dividido en varios canales de carácter automático, los cuales pueden ser activados o desactivados de forma generalizada, y también permite hacer ese proceso de forma individualizada (aunque no es un proceso de uso frecuente). En concreto, los canales automáticos y el modo de aviso que se nos ofrece son los mostrados en la siguiente imagen:



Canal automático	Modo de aviso	Tipo de periodicidad	Estado
Actividad Evaluable	Correo electrónico	Inmediata	Activo
Faltas de Asistencia	Correo electrónico	Inmediata	Activo
Faltas de Asistencia	Notificaciones a móviles	Inmediata	Activo
Visitas Programadas	Correo electrónico	Inmediata	Activo
Visitas Programadas	Notificaciones a móviles	Inmediata	Activo

- **Comunicación Familias Centro:** en esta pestaña, se brinda la oportunidad de configurar parámetros para definir la forma de comunicación con las familias del centro educativo. Se distinguen cuatro bloques y que nos permite las opciones que se describen:
 - Faltas de asistencia.
 - Mensajería Interna.
 - Tablón de anuncios.
 - Foto del alumnado.
 - Visibilidad unidad y tutor de la unidad.
 - Autorización recogida del alumnado.

En el siguiente vídeo vemos cómo realizar la configuración de todos estos parámetros en Séneca.



<https://youtu.be/k4yoZiZ8gBc>

[INDICE/INICIO](#)

2. Credenciales Pasen

Para **obtener las claves Pasen**, ya sean de alumnos/as o tutores legales, existen diversas formas que pasamos a describir:

- **Autologin:** el usuario de la App iPasen, tiene la opción de realizar el proceso de autologin, que le permita conseguir por si mismo las credenciales de usuario de Pasen. Para ello, accederá a la App iPasen y pulsará en "Regístrate" tal y como muestra la imagen:



Usuario

Contraseña

[¿Has olvidado la contraseña?](#)

[¿Aún no tienes cuenta? Regístrate](#)

Al acceder a la página de autologin, el/la tutor/a legal o alumno/a debe cumplimentar los datos solicitados, obteniendo de esta forma las claves de acceso Pasen.

[INDICE/INICIO](#)



Registro

Bienvenid@ a iPasen. Introduce los siguientes datos que has proporcionado al centro. Te enviaremos un SMS con tu usuario y contraseña.

DNI

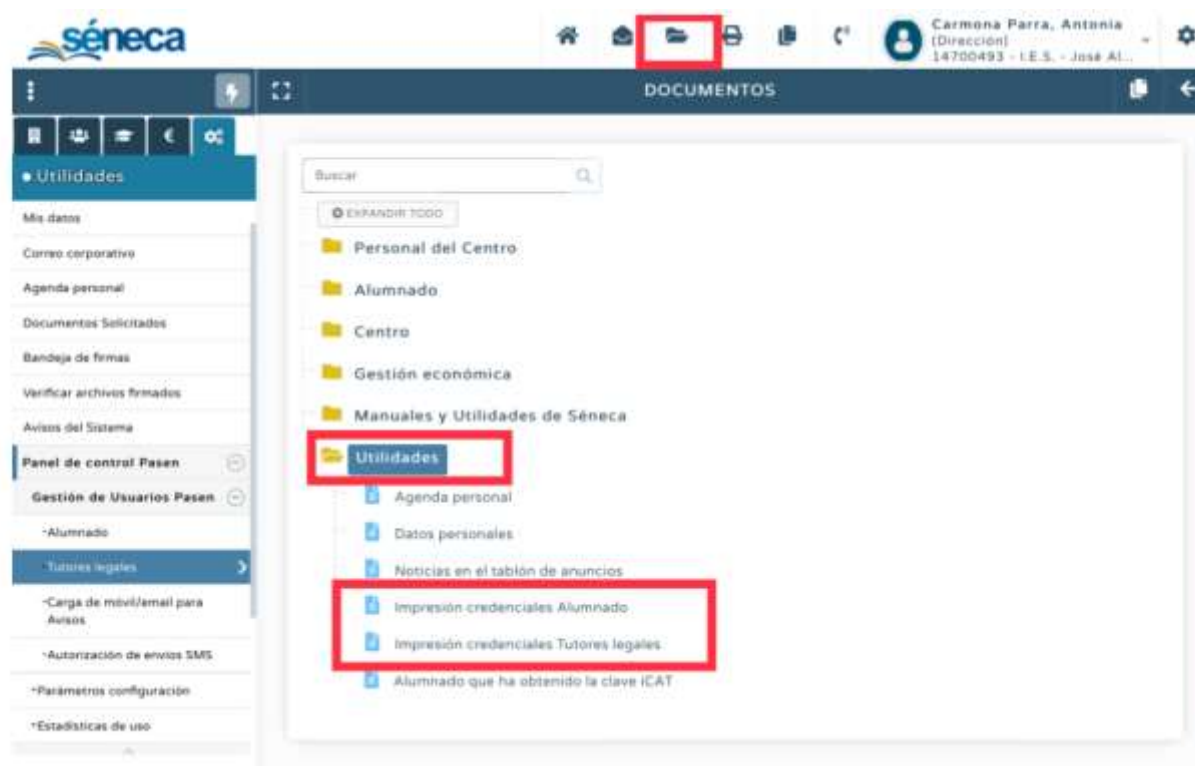


Teléfono



Enviar

- **Manual, mediante impreso emitido por el Centro:** desde los centros educativos, mediante Séneca, pueden generarse las claves Pasen de un/a tutor/a legal o de un/a alumno/a, siempre desde el perfil “Dirección” o “Gestor Pasen”. Quizá, ésta sea la opción más usada; en especial, cuando se pone en funcionamiento Pasen en un centro educativo. Para ello, debe seguirse la ruta “Documentos/Utilidades/impresión de credenciales”, tal y como indica la siguiente imagen:



De esta forma, se accederá a una pantalla de selección de alumnado y unidad. Tras ello, un filtro para seleccionar credenciales no impresas, ya impresas o ambas opciones. Ello nos dará un listado con los registros que reúnen los requisitos seleccionados, de los cuales podemos seleccionar aquellos que nos interese imprimir sus credenciales con solo pulsar el icono de la impresora situado en la esquina superior derecha.

También, disponemos la opción de imprimir todas las credenciales, opción útil pero también arriesgada, puesto ello hace que todas las credenciales sean actualizadas, dejando en desuso las anteriores. Esto podemos visualizarlo en la siguiente imagen:

[INDICE/INICIO](#)

The screenshot shows the 'IMPRIMIR CREDENCIALES TUTOR' interface. At the top, there is a header with the 'séneca' logo, navigation icons, and user information for 'Carmona Parra, Antonia (Dirección) 14700493 - I.E.S. - José Alc...'. The main area contains filters for 'Alumnado de:' (1º de E.S.O.), 'Unidad:' (1ªA), and 'Con credenciales:' (Impresas y no impresas). Below these are options for sorting: 'de los tutores legales seleccionados' (selected) and 'del alumnado de los que son tutores legales'. A table below shows columns for 'Nombre', 'Documentación', 'Activo', 'Otro perfil', 'Usuario IdEA', and 'Fecha último acceso'. A 'Ya impresa' column is visible on the right. A red box highlights two print icons in the top right, with arrows pointing to them from the text 'Imprimir las credenciales previamente seleccionadas' and 'Imprimir todas las credenciales'. Another red arrow points from the text 'Imprimir las credenciales previamente seleccionadas' to a checkbox in the 'Ya impresa' column of the table.

Alumnado de: 1º de E.S.O. Unidad: 1ªA Con credenciales: Impresas y no impresas

Imprimir ordenados por los apellidos y nombres:
● de los tutores legales seleccionados
○ del alumnado de los que son tutores legales

Registros: 1 - 50 de 56

Nombre	Documentación	Activo	Otro perfil	Usuario IdEA	Fecha último acceso	Ya impresa
						<input checked="" type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

- **Reasignación de claves:** desde el centro educativo, y siempre y cuando el usuario haya accedido previamente al sistema, se podrá reasignar una clave. Proceso que ya se ha descrito y explicado en un vídeo anterior, para el cual es imprescindible que el usuario previamente haya registrado sus datos.
- **¿Has olvidado la contraseña?:** los usuarios Pasen, también tienen la opción desde la App iPasen de poder solicitar la contraseña olvidada, para ello deben pulsar en la pantalla de inicio de la App, el botón “¿Has olvidado la contraseña?”.



[INDICE/INICIO](#)

Esta acción, llevará al usuario a una nueva pantalla en la cual deben indicar su nombre de usuario (idEA) o DNI, dando así la opción de recibir por SMS la contraseña olvidada.

[INDICE/INICIO](#)