

Pasos para rellenar la solicitud como centro colaborador del Prácticum

Sistema de Información Séneca

- Acceder al Sistema de Información Séneca con perfil de equipo directivo
- Seleccionar Centro / Planes y Proyectos Educativos
- Pulsar desplegable y elegir "Solicitados".
- En la parte superior derecha de la pantalla marcar el icono (+)
- Seleccionar:
 - "**Prácticum Grado Maestro**" para tutorizar al alumnado de las titulaciones de Grado de Educación Infantil y de Educación Primaria.
- Le pedirá la fecha de aprobación en el Consejo Escolar como clave de acceso y una vez activado, pulsar en "Prácticum" y en el desplegable marcar "**Participantes**". El programa le irá solicitando los datos de la persona coordinadora, seleccionándola de entre los miembros del equipo directivo. Posteriormente, en el mismo desplegable, se marca "**Relación de solicitudes de participación**" para grabar al profesorado que desee dar de alta, completando la ficha que aparece rellenando su especialidad, las horas que imparte (ejemplo, 18:00), las horas de formación sobre el Prácticum (en caso de no tener horas se deberá señalar 00:00), y si trabaja en turno de mañana o de tarde.

IMPORTANTE: En el apartado de "SOLICITADOS" el profesorado debe grabarse en la opción "Relación de solicitudes de participación".

Una vez realizado lo anterior, esta Delegación Territorial, procederá a la visualización y dar el OK al Prácticum, con lo cual éste pasará a estar en la opción "VIGENTES", en la cual deberá realizar:

- Entrar en la opción "PARTICIPANTES".
- Encontrará el mensaje "No existen datos"
- Sector al que pertenece el participante (tutor)
- En la parte superior derecha de la pantalla marcar el icono (+)
- Aparecerán las grabaciones de los profesores ya realizadas y un cuadro de verificación a su izquierda.
- La persona responsable de la grabación deberá confirmar las opciones del profesorado y marcar el botón "Aceptar".
- La grabación ha concluido.

