



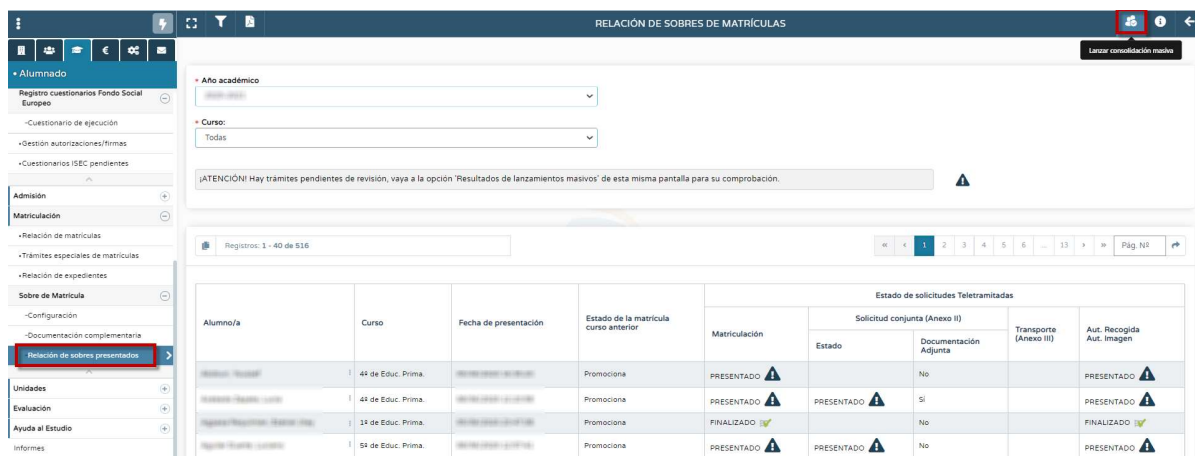
Consolidación masiva sobres de matrícula

Manual de usuario

1 Consolidación masiva sobres de matrícula

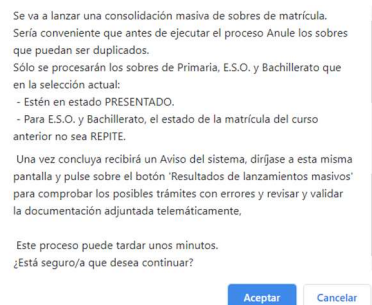
Se implementa como novedad, a partir de la Escolarización del curso 2021/2022, una funcionalidad que permite a los centros educativos gestionar de forma masiva la consolidación de los sobres de matrículas presentados de forma telemática.

Para ello pulse el botón Lanzar consolidación masiva, ubicado en el menú **Alumnado / Matriculación / Sobre de matrícula / Relación de sobres presentados**.



Después de elegir una opción en el desplegable de curso, se muestran con el estado PRESENTADO los sobres de matrícula recibidos en el centro junto con los impresos telemáticos que le acompañan.

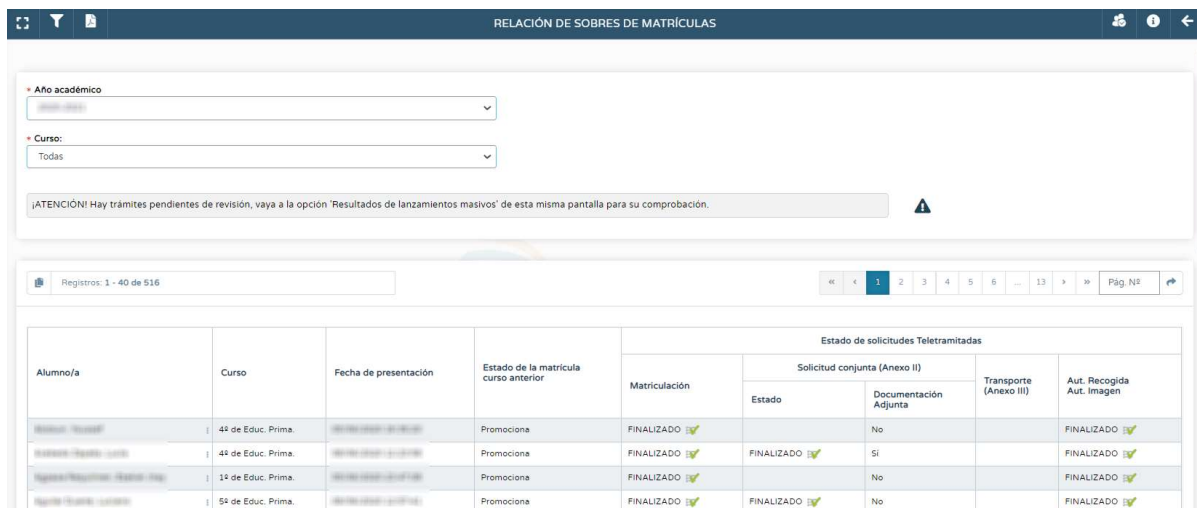
Para realizar la consolidación masiva pulse el icono 'Lanzar consolidación masiva'. Al hacerlo, se muestra el siguiente mensaje:



Leído y aceptado el mensaje, se inicia el proceso masivo de consolidación de los sobres de matrícula. El sistema alerta una vez finalizado.

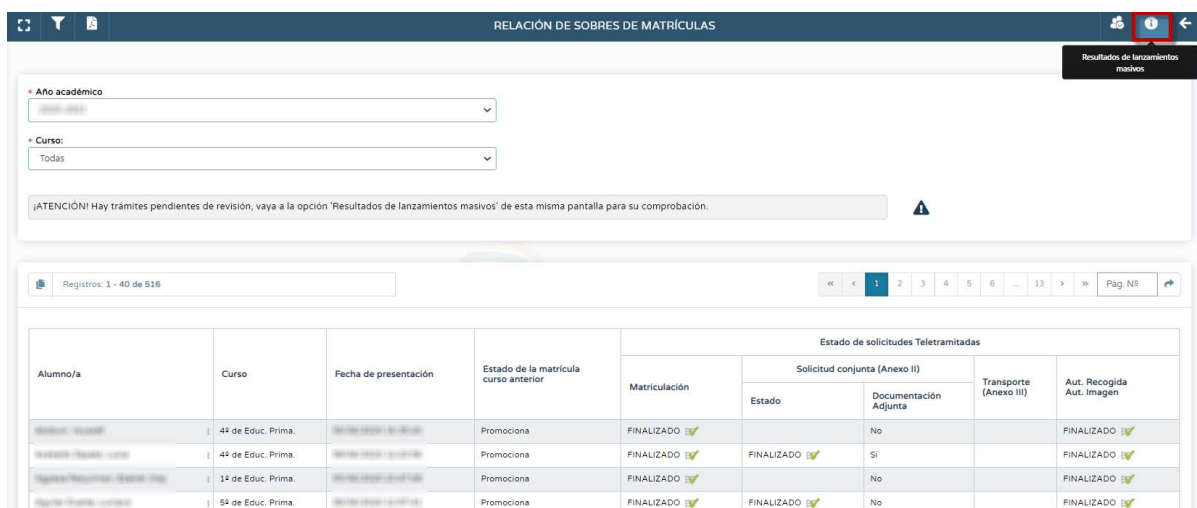


Cuando termina el proceso de teletramitación masiva de los sobres de matrícula, el estado de las mismas pasa a FINALIZADO si no existe ningún error, en cuyo caso el sobre de matrícula continuara con el estado de PRESENTADO.



Alumno/a	Curso	Fecha de presentación	Estado de la matrícula curso anterior	Estado de solicitudes Teletramitadas				
				Matriculación	Solicitud conjunta (Anexo II)		Transporte (Anexo III)	Aut. Recogida Aut. Imagen
					Estado	Documentación Adjunta		
Alumno (Nombre)	4º de Educ. Prima.	01/06/2021	Promociona	FINALIZADO ✓	FINALIZADO ✓	No	FINALIZADO ✓	
Alumno (Nombre)	4º de Educ. Prima.	01/06/2021	Promociona	FINALIZADO ✓	FINALIZADO ✓	Si	FINALIZADO ✓	
Alumno (Nombre)	1º de Educ. Prima.	01/06/2021	Promociona	FINALIZADO ✓	FINALIZADO ✓	No	FINALIZADO ✓	
Alumno (Nombre)	5º de Educ. Prima.	01/06/2021	Promociona	FINALIZADO ✓	FINALIZADO ✓	No	FINALIZADO ✓	

El centro puede comprobar el resultado del proceso, desde el icono **‘Resultado de lanzamientos masivos’**



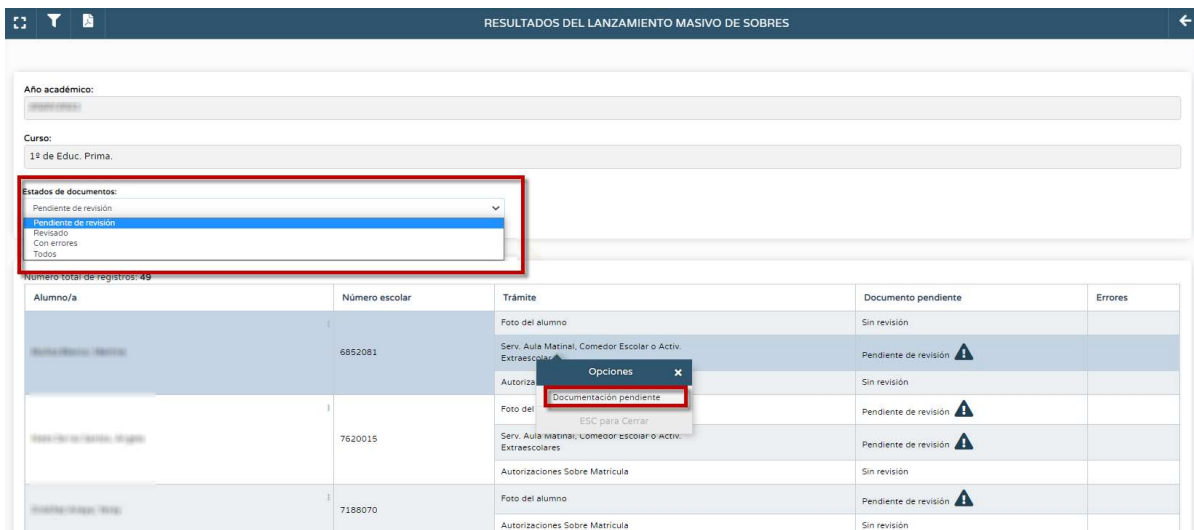
Alumno/a	Curso	Fecha de presentación	Estado de la matrícula curso anterior	Estado de solicitudes Teletramitadas				
				Matriculación	Solicitud conjunta (Anexo II)		Transporte (Anexo III)	Aut. Recogida Aut. Imagen
					Estado	Documentación Adjunta		
Alumno (Nombre)	4º de Educ. Prima.	01/06/2021	Promociona	FINALIZADO ✓	FINALIZADO ✓	No	FINALIZADO ✓	
Alumno (Nombre)	4º de Educ. Prima.	01/06/2021	Promociona	FINALIZADO ✓	FINALIZADO ✓	Si	FINALIZADO ✓	
Alumno (Nombre)	1º de Educ. Prima.	01/06/2021	Promociona	FINALIZADO ✓	FINALIZADO ✓	No	FINALIZADO ✓	
Alumno (Nombre)	5º de Educ. Prima.	01/06/2021	Promociona	FINALIZADO ✓	FINALIZADO ✓	No	FINALIZADO ✓	

Seleccione el curso en la opción 'Información trámites', aparecen todos aquellos alumnos a los que se les deba revisar la documentación.



Curso	Fecha de comienzo	Fecha de final	Número de trámites	Porcentaje
Todos	01/09/2020 - 31/08/2021	01/09/2020 - 31/08/2021	377	100%
1º de Educ. Prima	01/09/2020 - 31/08/2021	01/09/2020 - 31/08/2021	45	100%
Ci	01/09/2020 - 31/08/2021	01/09/2020 - 31/08/2021	47	100%
Tr	01/09/2020 - 31/08/2021	01/09/2020 - 31/08/2021	39	100%
Tres Años	01/09/2020 - 31/08/2021	01/09/2020 - 31/08/2021	45	100%

Desde aquí puede seleccionar los estados de los documentos, pendientes de revisión, revisados y con errores.



Alumno/a	Número escolar	Trámite	Documento pendiente	Errores
...	6852081	Foto del alumno	Sin revisión	
...	6852081	Serv. Aula Matinal, Comedor Escolar o Activ. Extraescolares	Pendiente de revisión	
...	6852081	Autoriza...	Sin revisión	
...	7620015	Foto del alumno	Pendiente de revisión	
...	7620015	Serv. Aula Matinal, Comedor escolar o Activ. Extraescolares	Pendiente de revisión	
...	7620015	Autorizaciones Sobre Matrícula	Sin revisión	
...	7188070	Foto del alumno	Pendiente de revisión	
...	7188070	Autorizaciones Sobre Matrícula	Sin revisión	

Pendiente de revisión: Para revisar, seleccione al alumno/a en 'Documentación pendiente'. Compruebe la documentación, si estima que todo es correcto seleccione todas las casillas de color rojo, que aparecen. A continuación, debe confirmar la revisión empleando cualquiera de estas tres opciones posibles.

- Seleccione como 'Estado de la documentación' **revisado** y acepte. El alumno/a pasa al estado 'Revisado'.



- Pulse la acción **‘Marcar revisado, Aceptar y pasar al siguiente’**. Se mantendrá en la misma pantalla para poder seguir revisando más alumnos/as. El alumno/a queda en estado ‘Revisado’.

Marcar revisado, Aceptar y pasar al siguiente

- Pulse la acción **‘Aceptar y pasar al siguiente’**. A diferencia con el icono anterior el alumno/a no se queda como ‘Revisado’. El mismo continúa con el estado ‘Pendiente de revisión’.

Aceptar y pasar al siguiente

DOCUMENTOS PENDIENTES DE REVISIÓN
✓ ←

Campos Obligatorios CONTRAER TODOS LOS PANELES

Alumno: Séneca/Alumno - Alumno

Estado de la documentación: Pendiente de revisión

Aceptar y pasar al siguiente

Marcar revisado, Aceptar y pasar al siguiente

Datos del alumno

Alumno/a: Séneca/Alumno - Alumno Número de Identificación Escolar: Séneca/Alumno Curso: 1º de Educ. Prima

Solicitud Conjunta

Datos Comunes

El alumno o la alumna se encuentra bajo la tutela o guarda de la Administración de la Junta de Andalucía.

El alumno o la alumna se encuentra en situación de dificultad social extrema o Incluido SYGA.

El alumno o alumna es hijo o hija de mujeres atendidas en centros de acogida para mujeres víctimas de la violencia de género.

Es víctima o hijo/a de víctima del terrorismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 10/2010.

Documentos adjuntos

Nombre	Descripción	Tipo de documentación
nota_cole.pdf	CERTIFICACION DE LA EMPRESA JUSTIFICATIVO DE LA DURACION DE LA JORNADA DEL TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL 1	Serv. Aula Matinal, Comedor Escolar...
doc_antonio.pdf	CERTIFICACION DE LA EMPRESA JUSTIFICATIVO DE LA DURACION DE LA JORNADA DEL TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL 2	Serv. Aula Matinal, Comedor Escolar...
Informe de Vida Laboral [redacted].pdf	INFORME DE VIDA LABORAL DEL TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL 1	Serv. Aula Matinal, Comedor Escolar...
Informe de Vida Laboral [redacted].pdf	INFORME DE VIDA LABORAL DEL TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL 2	Serv. Aula Matinal, Comedor Escolar...

Aula Matinal

Solicita Aula Matinal

El alumno o la alumna es usuario del servicio de transporte escolar y se incorpora al centro docente público antes del inicio de la jornada lectiva.

Quiénes ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna realizan una actividad laboral o profesional remunerada que justifique la imposibilidad de atenderlo en el horario establecido para la prestación del servicio del Aula Matinal.

Una de las personas que ostenta la guarda y custodia realiza una actividad laboral o profesional remunerada o cursa estudios conducentes a una titulación académica oficial que justifique la imposibilidad de atenderlo en el horario establecido para la prestación del servicio del aula matinal.

Comedor

Solicita Comedor

El alumno o la alumna está obligado a desplazarse fuera de su localidad de residencia por inexistencia en la misma de la etapa educativa correspondiente, tiene jornada escolar de mañana y tarde y no dispone del servicio de transporte al mediodía o cuando teniendo solo jornada lectiva de mañana, debe esperar el transporte más de treinta minutos desde la finalización del horario lectivo.

Quiénes ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna realizan una actividad laboral o profesional remunerada o estén en situación de dependencia que justifique la imposibilidad de atenderlo en el horario establecido para la prestación del Comedor Escolar.

Una de las personas que ostenta la guarda y custodia realiza una actividad laboral o profesional remunerada o cursa estudios conducentes a una titulación académica oficial que justifique la imposibilidad de atenderlo en el horario establecido para la prestación del comedor.

Revisado: Muestra aquellos sobres de matrícula ya revisados

Con errores: Aparece el listado de alumnos/as con errores por el cual el trámite del sobre de matrícula no ha podido pasar al estado de finalizado.

Existen errores que, si se solucionan desde Séneca, se puede volver a lanzar la adjudicación masiva hasta finalizar el trámite y otros que no se van a poder solucionar desde Séneca, por lo que el centro debe crear la solicitud del sobre manualmente.

RESULTADOS DEL LANZAMIENTO MASIVO DE SOBRES

Año académico:

Curso:

Estados de documentos:

Registros: 1 - 50 de 68

Alumno/a	Número escolar	Trámite	Documento pendiente	Errores
Alcántara Barranco, Javier	6545553	Foto del alumno	Sin revisión	Esta matrícula la debe validar un miembro del equipo directivo. Tiene registrada una matrícula no superada de 44 de Eouc Prima en el año académico
Alcántara Barranco, Javier	6545553	Foto del alumno	Sin revisión	Esta matrícula la debe validar un miembro del equipo directivo. Tiene registrada una matrícula no superada de 44 de Eouc Prima en el año académico
Alcántara Barranco, Javier	6545553	Foto del alumno	Sin revisión	Esta matrícula la debe validar un miembro del equipo directivo. Tiene registrada una matrícula no superada de 44 de Eouc Prima en el año académico
Alcántara Barranco, Javier	6545553	Foto del alumno	Sin revisión	Esta matrícula la debe validar un miembro del equipo directivo. Tiene registrada una matrícula no superada de 34 de Eouc Prima en el año académico