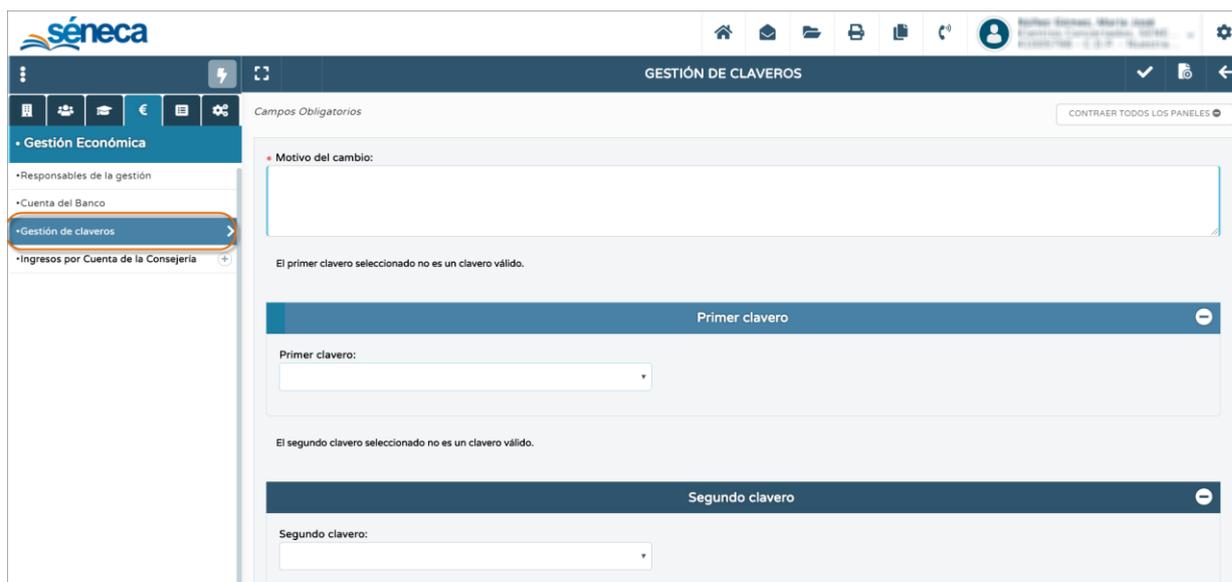


3.3 Gestión de claveros

Los claveros son las personas autorizadas para realizar las operaciones con la cuenta bancaria del centro.

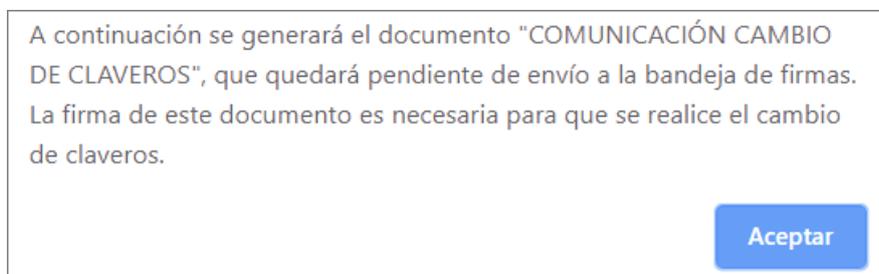
El alta sólo puede hacerla la persona del centro educativo que ostente el cargo director/a con su perfil *Dirección* o similar, en el apartado **Gestión Económica / Gestión de Claveros**.



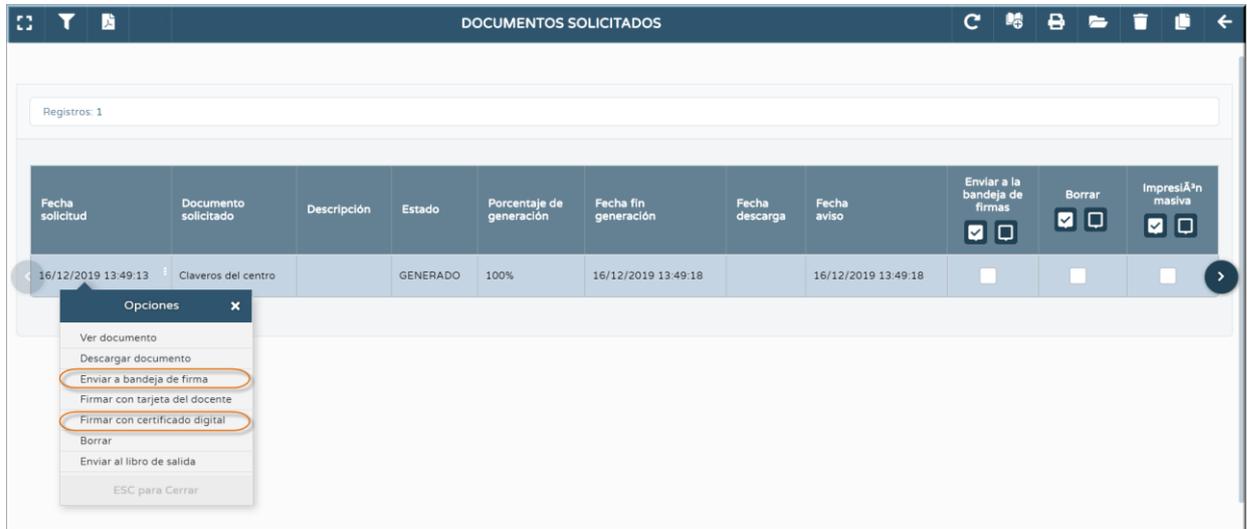
En este apartado por defecto se muestran los claveros que el centro educativo tuviera definido previamente. Si con anterioridad no tenía definido los claveros, la pantalla aparece sin datos como se observa en la imagen anterior.

En el desplegable de los apartados “Primer clavero” y “Segundo clavero” aparece todo el personal del centro. Seleccionar a las personas asignadas y pulsar el botón **“Aceptar”** para grabar.

Hecho esto el sistema genera el documento “COMUNICACIÓN DE CAMBIOS DE CLAVEROS”



Este documento una vez generado queda pendiente de firma electrónica por parte del director/a del centro. Puede firmarlo en ese mismo momento, pulsando en la relación de documentos generados la opción **Firmar con certificado digital**, o mandarlo a su bandeja de firma la opción **Enviar a bandeja de firma**, para firmarlo en otro momento.

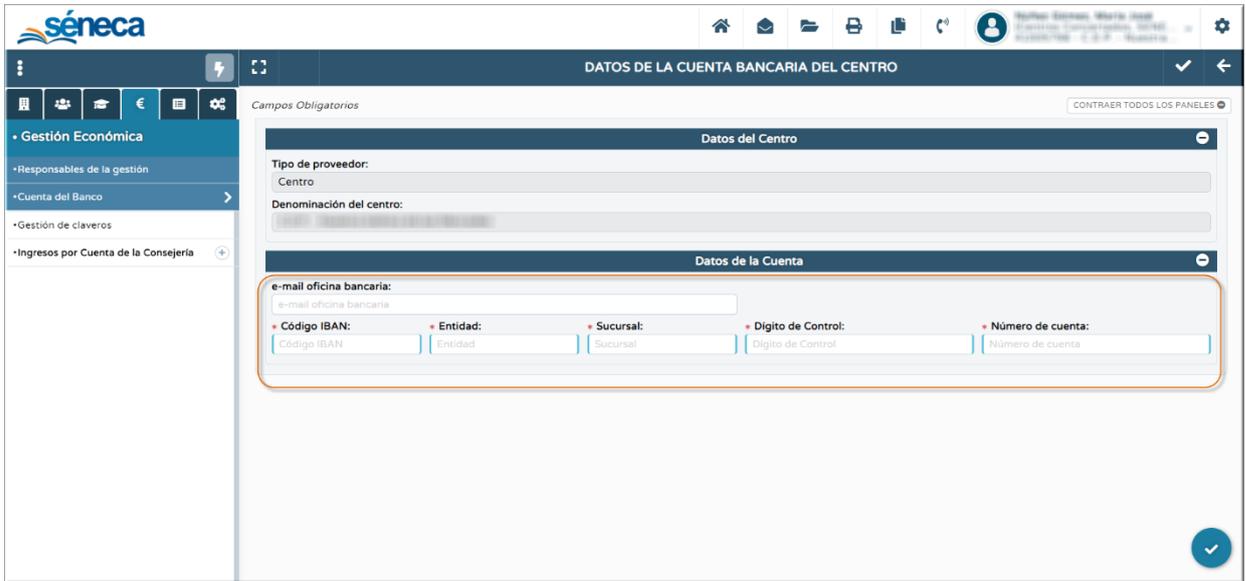


Cuando el director/a firme el documento, el sistema envía un correo electrónico a la oficina bancaria del centro, adjuntando el documento firmado, para que en ella tengan constancia del cambio de los claveros. Ese correo se envía a la dirección de correo que previamente se registró en la pantalla donde se actualiza la cuenta corriente del centro.

Si el icono "Aceptar" de la pantalla **Gestión de Claveros** se encuentra deshabilitado y aparece el siguiente mensaje, pasa una de las siguientes situaciones:



1. El centro no tiene indicado el correo electrónico de la entidad bancaria en el menú **Gestión Económica / Cuenta del Banco**.



The screenshot shows the 'DATOS DE LA CUENTA BANCARIA DEL CENTRO' form in the Séneca application. The form is organized into two main sections: 'Datos del Centro' and 'Datos de la Cuenta'. The 'Datos de la Cuenta' section is highlighted with an orange border and contains the following fields:

- e-mail oficina bancaria: [input field]
- Código IBAN: [input field]
- Entidad: [input field]
- Sucursal: [input field]
- Digito de Control: [input field]
- Número de cuenta: [input field]

2. El centro ha generado un documento de cambio de clavero, y este está pendiente de firma electrónica por parte del director/a del centro educativo. Hasta que no termine totalmente un cambio de claveros, y esto se hace con la firma del mencionado documento, no es posible iniciar otro cambio.