

# GESTIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS ERASMUS NOVIEMBRE 2021

- PREÁMBULO. CONCEPTOS CLAVES
- MODELOS DE GESTIÓN
- ANÁLISIS DE EJEMPLOS PRÁCTICOS
- RESOLUCIÓN DE DUDAS

*Antonio García Malo de Molina*  
[a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es](mailto:a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es)  
677905650

# HOUSTON TENEMOS UN PROBLEMA

PROYECTOS

14-20



PROYECTOS

21-27

# CONCEPTOS CLAVES

PROYECTO  
DE CENTRO



ANEXO XI

# CONCEPTOS CLAVES

INGRESO POR PARTIDAS.  
VIAJE/ALOJAMIENTO Y  
MANUTENCIÓN/TASAS/GESTIÓN

FACTURAS POR CADA PARTIDA

NUEVAS SUBCUENTAS DE SÉNECA  
CENTRO DE GASTO. ESTRUCTURA  
ORGANIZATIVA

## APOYO ORGANIZATIVO

- FACTURA DE GASTOS GENERALES
- IMPRESIÓN DE FOLLETOS
- GASTOS DE PEQUEÑA CUANTÍA

## DESPLAZAMIENTOS

- FACTURA DE AVIÓN
- GASOLINA, PARKING
- TRANSFER
- TAXI, BUS, TREN

## ALOJAMIENTO

- HOTEL
- FACTURA AGENCIA
- FACTURA MAYORISTA. CUIDADO CON INTERNET
- FACTURA DE LA EMPRESA INTERMEDIARIA

## MANUTENCIÓN

- DIETAS Y DESPLAZAMIENTO

## TASAS DE CURSOS

- FACTURA DE LA EMPRESA ORGANIZADORA.
- **CUIDADO CON LOS ADELANTOS**

## GASTOS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

### Coste elegible

1. Que se hayan generado durante el periodo de ejecución, con excepción de los gastos relativos a las solicitudes de pago del saldo y los justificantes correspondientes contemplados en la cláusula I.4.4.
2. Que hayan sido consignados en el presupuesto estimado; el presupuesto estimado figura en el anexo II.
3. Que estén relacionados con la acción tal como se describe en el Anexo II y sean necesarios para su ejecución.
4. Que sean identificables y verificables, en particular que consten en la contabilidad del beneficiario y que se hayan asentado de acuerdo con las normas contables aplicables del país en el que el beneficiario esté establecido y de conformidad con las prácticas contables habituales del beneficiario en materia de costes.
5. Que cumplan con las exigencias de la legislación social y fiscal aplicables.
6. Que sean razonables y justificados, y cumplan con el principio de buena gestión financiera, en especial en lo referente a la economía y a la eficiencia.

# GASTOS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

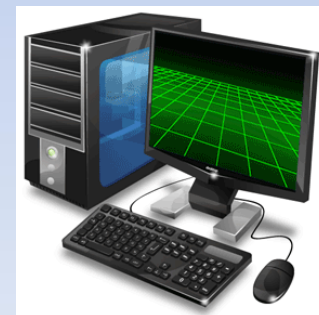


- Asistencia a actividades de formación convocadas por el SEPIE o por las CCAA;
- Gastos de movilidad derivados de actividades internas: reuniones con agentes locales implicados en la puesta en marcha del proyecto, para actividades con alumnado, acogida de socios, etc.
- Cobertura de seguro de los participantes en las movilidades;
- Actividades encaminadas a fomentar la sostenibilidad;
- Productos de pequeña envergadura: material gráfico o impreso, carteles, etc. y fungibles para el proyecto
- Resultados: manuales de buenas prácticas;
- Actividades de difusión: página web, reuniones, jornadas, etc.

## GASTOS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN.

### ¿ En qué podemos gastar esta partida?

- **ASISTENCIA A JORNADAS DE FORMACIÓN CONVOCADAS POR EL SEPIE**
- **COSTES DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:**
  - ✓ **PREPARACIÓN** de los participantes: pedagógica, intercultural, lingüística;
  - ✓ **CONTROL Y APOYO** a los participantes: contratación de seguro de responsabilidad civil y asistencia en viaje;
  - ✓ **VALIDACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** sondeos y encuestas para valorar la eficiencia de las actividades y materiales didácticos, registros de información, entrevistas, debates, etc.;
  - ✓ **DIFUSIÓN DEL PROYECTO:** desarrollo de materiales audiovisuales, realización de eventos (talleres, jornadas de puertas abiertas a otros centros educativos, seminarios, etc.), folletos informativos, publicaciones.
  - ✓ **EDICIÓN Y PUBLICACIÓN EN PAPEL DE MATERIALES; SOPORTE DIGITAL DE MATERIALES; Etc.**
  - ✓ **¿MATERIAL INVENTARIABLE?**



## PAGO MIEMBRO COMUNIDAD EDUCATIVA

Este tipo de asiento tiende a desaparecer. Por tanto sólo debe utilizarse en casos muy determinados para los que todavía no hay un asiento concreto:

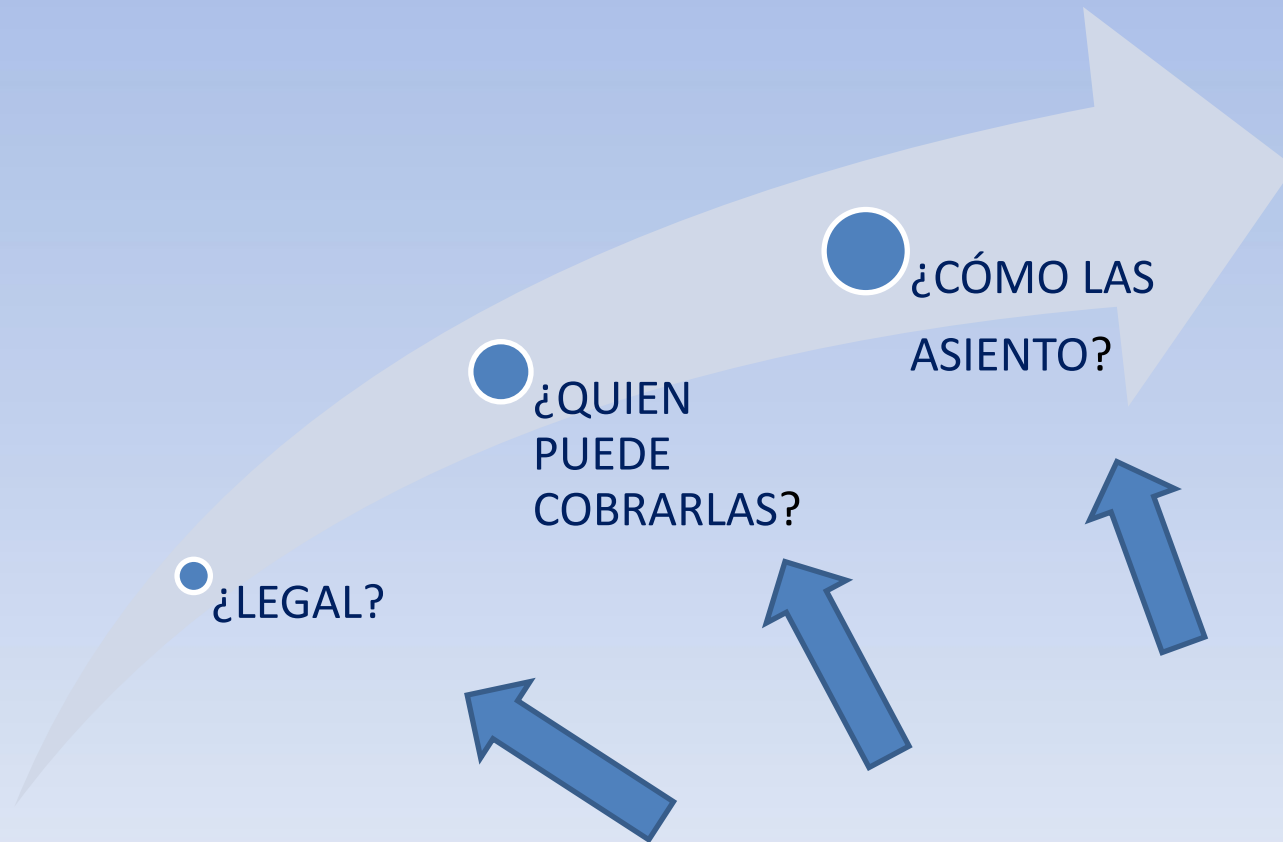
- ✓ Auxiliares de conversación

Instrucciones de 30 de junio de 2017, de la dirección general de innovación, sobre auxiliares de conversación para el curso escolar 2017/2018.

- NUNCA PROFESORADO
- NO DEBE USARSE EN  
PROYECTOS ERASMUS

## CONCEPTOS CLAVES

# PREÁMBULO. DIETAS



# CONCEPTOS CLAVES. PARTIDAS

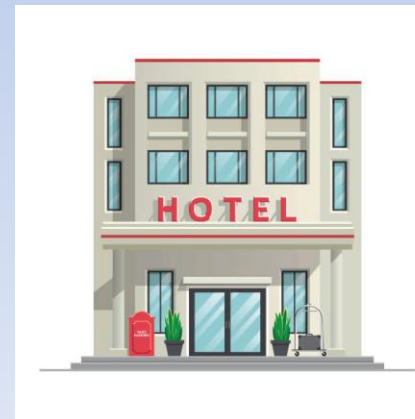
## DESPLAZAMIENTOS

Bandas de distancia	Viaje estándar - Importe	Desplazamiento ecológico - Importe
Entre 0 y 99 KM:	23 EUR por participante	
Entre 100 and 499 KM:	180 EUR por participante	210 EUR por participante
Entre 500 and 1999 KM:	275 EUR por participante	320 EUR por participante
Entre 2000 and 2999 KM:	360 EUR por participante	410 EUR por participante
Entre 3000 and 3999 KM:	530 EUR por participante	610 EUR por participante
Entre 4000 and 7999 KM:	820 EUR por participante	
8000 KM o más:	1500 EUR por participante	

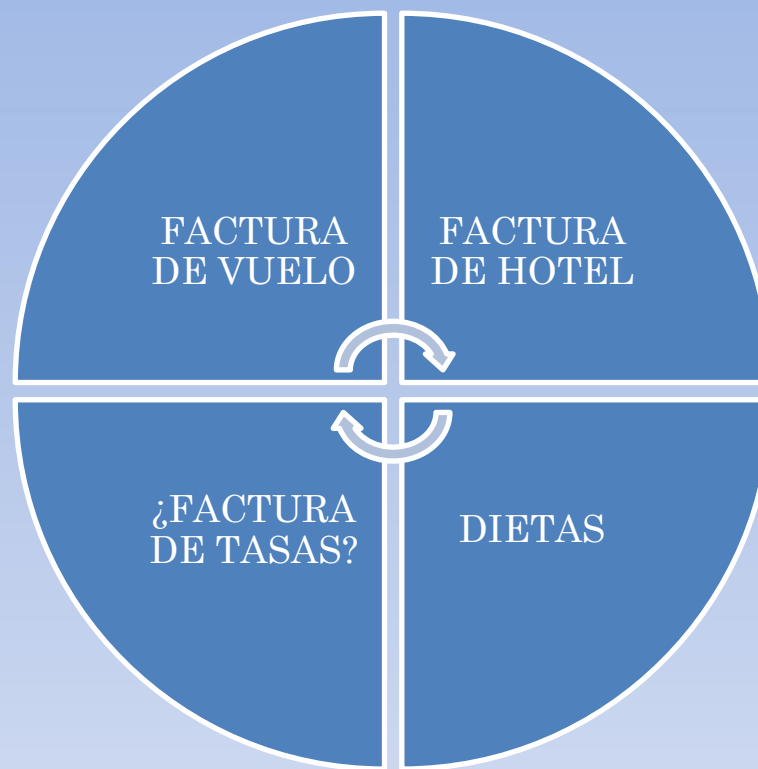


# APOYO INDIVIDUAL

Países de destino	Personal	
	Apoyo individual por día (€)	
	Día 1 – 14 (1)	Día 15 – 365 (2)
Noruega, Dinamarca, Luxemburgo, Islandia, Suecia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein	117 €	82 €
Países Bajos, Austria, Bélgica, Francia, Alemania, Italia, España, Chipre, Grecia, Malta, Portugal	104 €	73 €
Eslovenia, Estonia, Letonia, Croacia, Eslovaquia, República Checa, Lituania, Turquía, Hungría, Polonia, Rumanía, Bulgaria, República de Macedonia del Norte, Serbia	91 €	64 €



# UN CENTRO DE GASTO DEBE CONTENER



# NUEVOS ASIENTOS DE SÉNECA

1.- Ingresos Erasmus.

2.- Traspasos a otros centros de ingresos Erasmus.

3.- Pagos de dietas y desplazamientos Erasmus.

4.- Pagos a alumnado Erasmus.

5.- Anticipo Erasmus.



## Centro de destino

 \* Pago a un centro dependiente de la Junta de Andalucía Pago a otro tipo de centroFUNDAMENTAL EN  
LOS CONSORCIOS

## Centro dependiente de la Junta de Andalucía

\* Código de centro:

\* Denominación del centro:

## Centro no dependiente de la Junta de Andalucía

\* Centro:

\* Ingreso Erasmus:

## Desglose por Justificaciones/Subcuentas de ingreso

\* Señale aquí si esta factura se ha de incluir en alguna justificación o no:

 Sí  No

Justificación

Período

Subcuenta

Importe

Debito



## INGRESOS ERASMUS



INGRESOS ERASMUS

Área de Trabajo Maximizada: Vuelva a pulsar para restaurar su tamaño original, mostrar menú y botoneras. ✕

\* Código:

\* Fecha de Contabilización:

\*

Importe

\* Importe registrado:

Desglose por Subcuentas de ingreso

Subcuenta	Importe	Borrar
<input type="text" value="Proyectos Erasmus"/>	<input type="text" value="17600"/>	

Total desglosado:

[Añadir desglose](#)

Importe

Base imponible:

Base imponible

!!!!GENIAL!!!!!!!

\* Tipo de IVA:

0.00

\* Tipo de IRPF:

0.00

IVA:

0

IRPF :

0

Base imponible + IVA:

\* Importe total:

\* Tipo de cotiz.:

L

\* Subtipo de cotiz.:

L10

\* Descripción del tipo:

L. Rentas exentas y dietas exceptuadas de gravamen

\* Descripción del subtipo:

Becas que estén exentas en virtud de lo establecido en la letra j) del artículo 7 de la Ley del Impuesto.



Desglose por Justificaciones/Subcuentas de gasto

\* Señale aquí si esta factura se ha de incluir en alguna justificación o no:

Sí  No

# GESTIÓN DE LAS MOVILIDADES

## EL SEPIE OFRECE 3 MODALIDADES DE POSIBILIDADES DE PAGO

Para las categorías presupuestarias Viajes / Apoyo individual / Apoyo lingüístico a los participantes de actividades transnacionales de aprendizaje, enseñanza y formación, el **beneficiario** deberá:

- A. Bien **transferir el importe total** de la ayuda financiera, aplicando las tarifas de contribuciones por unidad especificadas en el Anexo IV;
- B. O proporcionar la ayuda financiera mediante una contribución (*prestación de servicios*). En ese caso, el beneficiario deberá garantizar que la prestación cumple los requisitos exigidos de calidad y seguridad.
- C. El beneficiario podrá **combinar las dos opciones** siempre que aseguren un trato justo y equitativo para todos los participantes.



## PARA UN MEJOR CONTROL Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS LA OPCIÓN 3 O COMBINADA ES LA MEJOR

¿SOY TAMBIÉN UNA  
AGENCIA DE VIAJES?

1. DESDE EL CENTRO SE PAGA (CONTRATA) EL DESPLAZAMIENTO Y ALOJAMIENTO
2. EL CENTRO ANTICIPA O PAGA LAS TASAS DE CURSO.
3. EL CENTRO TRANSFIERE A LOS INTERESADOS LA PARTE PROPORCIONAL DE DIETAS.
4. AL REGRESO SE AJUSTA CON EL ALUMNADO

### DEBATE:

PROS Y CONTRAS DE ANTICIPAR TODA LA CANTIDAD AL  
BENEFICIARIO.





¿ 100 % ?

DEBATE:

PROS Y CONTRAS DE PAGAR EL 100 %

¿ 80 % ?



# EJEMPLO VIAJE CON ALUMNADO 5 días BERLIN ( 6 alumnos y 2 profes) 7008 €

PARTIDA	PRESUPUESTO	Gasto	JUSTIFICANTE
VIAJE	2880 €	1850 €	Factura agencia
APOYO INDIVIDUAL (HOTEL Y MANUTENCIÓN)	1260 € PROFESORADO 2268 € ALUMNADO	Hotel 765 € PROFESORADO	FACTURA AGENCIA
DESPLAZAMIENTOS/ TRANSFER / SEGUROS/ PARKING		Bus 600€ Traslados 443 €	TICKETS Y FACTURAS
GASTOS DE GESTIÓN	600 € SE AÑADE DESDE GESTIÓN		FACTURAS EN DESTINO. COMIDAS. MUSEOS. BUS. TICKETS
TOTAL	7008€	3658 €	
ANTICIPO		GASTOS DE ESTANCIA 3350 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIETAS ERASMUS</li> <li>• PAGO ALUMNADO ERASMUS</li> </ul>

- ❖ EL 20 DE ABRIL SE SACA UN ANTICIPO DE 3350 €
- ❖ SE OBTIENEN TODAS LAS FACTURAS POSIBLES A NOMBRE DEL CENTRO.
- ❖ COMIDAS 7 DIAS = 450 €
- ❖ BUS Y DESPLAZAMIENTOS EN DESTINO = 300 €
- ❖ ENTRADAS A MUSEOS Y ACTIVIDADES = 450 €

# ANTICIPO

1. ¿Toda la cantidad?
2. ¿Repartimos en varios anticipos?

Ejemplo

- a) Un anticipo para gastos generales.
- b) Un anticipo para dietas profesorado
- c) Un anticipo para dietas alumnado.

3. DEBATE

# ANTICIPO

1. 1700 a nombre del primer profe
2. 1650 a nombre de la segunda profe
  - a) Asentamos los gastos generales contra el anticipo que mas nos interese.
    - a) Comidas. 450 €
    - b) Bus 300 €
    - c) Actividades 450 €
  - b) Nos quedan 450€ por justificar de ese anticipo más 1700 € del otro.
  - c) Asentamos dos pagos al alumnado por valor de 225 € cada uno y cerramos ese anticipo.
  - d) Asentamos 4 pagos al alumnado por valor de 1000 € y dos dietas Erasmus al profesorado por valor de 700 €

EL segundo anticipo queda cerrado

# Dietas profesorado (350 € X 2 = 700)

Lo asignamos a su centro de gasto

ASIENTO PARA EL PAGO DE DIETAS Y DESPLAZAMIENTOS ERASMUS

Area de Trabajo Maximizada: Vuelva a pulsar para restaurar su tamaño original, mostrar menú y botones.

Asiento asociado a:

Una Actividad  Centros de Gasto

**Datos de la Actividad**

Por código  Por datos de actividad

Código:

\* Categoría:  \* Actividad:  \* Edición Actividad:

**Datos del asiento**

\* Código:  \* Fecha de la prestación de servicio:

Fecha de entrada:  Fecha de conformidad:

\* Concepto:

Número de factura:

Se ajusta al decreto 54/1989, de 21 de marzo

**Datos de la persona**

Prestador/a del servicio:

RELLENAMOS LOS DATOS DE LA ESTADÍSTICA POR PAÍS FECHAS. DÍAS.

ASIGNAMOS 350 €

# Dietas profesorado

RELLENAMOS LOS DATOS DE LA ESTANCIA. PAÍS  
FECHAS. DÍAS. MANUTENCIÓN PERNOCTANDO.

# ANTICIPO PROFESORADO

Unicaja Banco | Particulares | Unicaja | portalseneca - Séneca | SENECA.CED.JUNTA DE ANDALU... | +

juntadeandalucia.es/educacion/senecav2/seneca/nav/J8M\_3mytVxmSa5oxXRybBA

Aplicaciones | Google | https://mail.google... | Correo Corporativo... | Unicaja | YouTube | EU Login | Home - Education... | Curso Erasmus PLU... | ADSLZone - Acceder

### ASIENTO PARA EL PAGO DE DIETAS Y DESPLAZAMIENTOS ERASMUS

Área de Trabajo Maximizada: Vuelva a pulsar para restaurar su tamaño original, mostrar menú y botoneras.

0.00

Añadir desglose

Total desglosado: 0.00

#### Pago

Pago mediante anticipo

NIF/NIE persona:  Nombre:

Código anticipo:  Importe inicial:  Importe no consumido:

Factura pagada

Fecha de pago:

Forma de pago:  Banco  Caja

Tipo de forma de pago:  Número de extracto:

Información de pago:  Cuaderno:

Descripción para el cuaderno de transferencia:

9:40 15/02/2021

POR ÚLTIMO LO IMPUTAMOS A SU ANTICIPO

# PAGO ALUMNADO ERASMUS

FUNDAMENTAL

**Ejercicio económico actual:**  
2020-2021

**Datos del asiento**

• Código:  • Fecha del justificante de pago:

Fecha de entrada:  Fecha de conformidad:

• Concepto:

**Datos de la Persona**

• Tipo de miembro: Alumnado

• DNI/Pasaporte:

Primer apellido:  Segundo apellido:

Nombre:

**Cuentas Bancarias**

No existen cuentas bancarias disponibles

**Importe**

Base imponible:

• Tipo de IVA:  • Tipo de IRPF:

IVA:  IRPF:

Base imponible + IVA:  • Importe total:

• Tipo de cotiz.:  Subtipo de cotiz.:

• Descripción del tipo:  • Descripción del subtipo:

**Desglose por Justificaciones/Subcuentas de gasto**

• Se incluye aquí si esta factura se ha de incluir en alguna justificación o no:  
 Sí  No

Justificación	Periodo	Subcuenta	Importe	Borrar

ASIGNAMOS 225 €

RELLENAMOS LOS DATOS DE LA ESTANCIA. PAÍS FECHAS. DÍAS. MANUTENCIÓN PERNOCTANDO.

# EJEMPLO K101/4. 5 días en DINAMARCA ANTICIPO DE 562 € EL 30 DE JULIO. REGULARIZACIÓN 3 DE SEPTIEMBRE. VUELO DESDE MADRID

PARTIDA	PRESUPUESTO	Factura?	JUSTIFICANTE
VIAJE	360	AGENCIA	FACTURA 300 €
APOYO INDIVIDUAL (HOTEL Y MANUTENCIÓN)	702 €	PAGADO HOTEL AGENCIA FACTURA LEGAL A NOMBRE DEL CENTRO	475 €
DESPLAZAMIENTOS/ TRANSFER / SEGUROS/ PARKING		SOLO FACTURA DE PARKING. AGENCIA	PARKING 75 €
GASTOS DE GESTIÓN	350	TOTAL FACTURAS	850 €
TOTAL	1412	RESTAN	562 €
		DIETAS ERASMUS POR LA CANTIDAD. ANTICIPO	562 €

- ❖ EL BENEFICIARIO RECIBE ANTICIPO DEL RESTO DE LA BECA. LA PARTE RELATIVA A MANUTENCIÓN.
- ❖ A LA VUELTA SE REGULARIZA CON DIETAS ERASMUS

# ANTICIPO 562 €



PODEMOS  
TRANSFERIRLE LA  
CANTIDAD

ASIGNAMOS 562 €

SELECCIONAMOS  
PERSONAL

RELLENAMOS LOS DATOS DE LA ESTANCIA. PAÍS  
FECHAS. DÍAS. MANUTENCIÓN PERNOCTANDO.

# DIETAS ERASMUS 562 €

SENECA.CED.JUNTA DE ANDALUCÍA - Google Chrome

juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/jsp/PuestosOrigenPerfil.jsp?ALEATORIO=YXKVFFQWLCGSLCYXDR

Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía

Séneca  
gestión de centros del profesorado

García Malo de Molina, Antonio (Responsable Gestión Económica)  
23200016 - CEP - Jaén (Jaén - Jaén)

ASIENTO PARA EL PAGO DE DIETAS Y DESPLAZAMIENTOS ERASMUS

Itinerario

Tipo de desplazamiento: **Territorio Nacional**

IRPF: 0

Precio por KM: 0,19

Borrar	Locomoción	Itinerario	Día de salida	Hora de salida	Día de regreso	Hora de regreso	Importe abonado por el usuario	Importe justificado	Km	Base imponible	Importe retenido	Subtip de IRP
	Vehículo Propio	JAEN-MADRID-	20/08/2020	12:00	26/08/2020	22:30			750	142.50	0.00	L01

Añadir Itinerario  
 Propuesta de Itinerario  
 Clonar Itinerario

Total del importe abonado por el usuario: 0.00

Total de Kilómetros: 750.00

Base sujeta a IRPF: 0.00

Total itinerario: 142.50

Importe total retenido

**RELLENAMOS LOS KILOMETROS HASTA MADRID. YA LLEVAMOS 142,50 JUSTIFICADO**

**CUIDADO**

Subtipo IRPF	Base imponible	Importe retenido
A00	0.00	0.00
L01	142.50	0

# DIETAS ERASMUS RESTAN 419,50 €



SENECA.CED.JUNTA DE ANDALUCÍA - Google Chrome

juntadeandalucia.es/educacion/seneca/jsp/PuestosOrigenPerfil.jsp?ALEATORIO=YXKVFQWLCGSLCYXDR

Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía

García Malo de Molina, Antonio (Responsable Gestión Económica)  
23200016 - CEP - Jaén (Jaén - Jaén)

## ASIENTO PARA EL PAGO DE DIETAS Y DESPLAZAMIENTOS ERASMUS

IRPF: 15

Grupo Dieta: 2

Borrar	Destino	Concepto	Importe unitario	Nº de dietas a abonar	Importe teórico	Importe justificado	Subtipo de IRPF	Base imponible	Importe retenido	Total
	Dinamarca	Manutención pernoctar	83.90	5	419.50		L01	419.50	0	419.50

(1) Cuando se trate del concepto Alojamiento, al importe iustificado se le aplicará el subtipo de IRPF L01 (SIN RETENCIÓN), al resto se le aplicará el subtipo A00.

Añadir dieta

Total dietas: 419.50

RELLENAMOS LOS DIAS DE ESTANCIA EN DINAMARCA Y AJUSTAMOS A 419,50 €

Subtipo IRPF	Base imponible	Importe retenido
A00	0	0.00
L01	419.50	0

Tabla resumen Dietas e Itinerarios

Total a percibir (dietas + itinerarios): 562.00

Total bruto (dietas + itinerarios + retención)

Subtipo IRPF	Base imponible	Importe retenido
A00	0.00	0.00
L01	562.00	0.00

Desglose en centros de gasto

Número de centros de gasto: 0

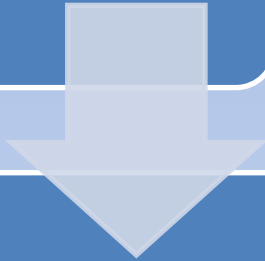
# FUNDAMENTAL

MÁXIMO  
POR DÍA

91,35

# REGUNTA:

NECESITO JUSTIFICAR  
670 €



$91,35 \times 5 = 456,75$   
RESTAN 213,25 €  
LOCOMOCION 142,50  
RESTAN 70,75 €

## Y SI TUVIERAMOS QUE JUSTIFICAR MAS DE 455 €

Tabla de Trabajo Maximizada: Vuelva a pulsar para restaurar su tamaño original, mostrar menú y botones.

(1) Cuando se trate del concepto Alojamiento, al importe justificado se le aplicará el subtipo de IRPF L01 (SIN RETENCIÓN), al resto se le aplicará el subtipo A00.

Añadir dieta

Total dietas:

516.89

Subtipo IRPF	Base imponible	Importe retenido
A00	70.75	10.61
L01	0.00	0

🔍 Escribe aquí para buscar

DEBEMOS EVITAR ESTO

RECORDAD MÁXIMO POR DÍA SIN RETENCIÓN DE HACIENDA 91,35 € = 456,75 €

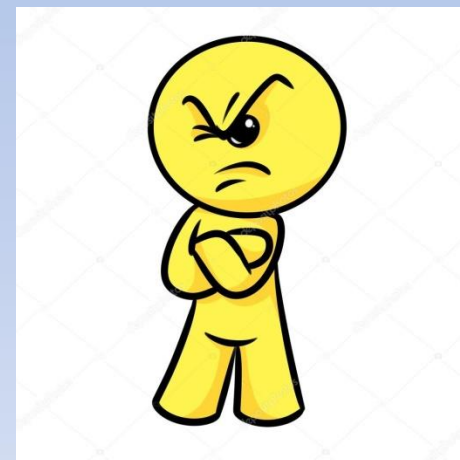
**Restan 70,75 €**

Tendríamos que añadir dietas en España:

1. Media dieta el primer día
2. Media dieta el día de regreso
3. Buscar cualquier ticket o factura que podamos incluir.
4. Traslado en el aeropuerto.
5. Parking
6. Cualquier documento que acredite un pago

# COMPAÑERO/A QUE PIDE RECIBIR TODA LA BECA Y GESTIONAR PERSONALMENTE SU VIAJE

¡CONSULTAR CONVENIO  
FINANCIERO!



# EJEMPLO K101/4. 5 días en DINAMARCA ANTICIPO DE 1412 € EL 30 DE JULIO. REGULARIZACIÓN 3 DE SEPTIEMBRE

PARTIDA	PRESUPUESTO	Factura?	JUSTIFICANTE
VIAJE	360	RYANAIR	JUSTIFICANTE 300 €
APOYO INDIVIDUAL (HOTEL Y MANUTENCIÓN)	702 €	PAGADO HOTEL EN DESTINO. FACTURA LEGAL A NOMBRE DEL INTERESADO	475 €
DESPLAZAMIENTOS/ TRANSFER / SEGUROS/ PARKING		SOLO FACTURA DE PARKING. RESTO TICKETS	PARKING 75 €
GASTOS DE GESTIÓN	350	TOTAL RECIBOS	850 €
TOTAL	1412	RESTAN	562 € + 300 + 475
		DIETAS ERASMUS POR LA CANTIDAD	1337 €

- ❖ EL BENEFICIARIO RECIBE TODA LA BECA
- ❖ A LA VUELTA HAY QUE REGULARIZAR
- ❖ NO TRAE SUFICIENTES FACTURAS PARA ASENTAR  
TODA LA CANTIDAD

# ¿SOLUCIÓN?

*Antonio García Malo de Molina*  
[a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es](mailto:a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es)  
677905650

¿DUDAS?

**MUCHAS GRACIAS**

*Antonio García Malo de Molina*

[a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es](mailto:a.g.malomolina.edu@juntadeandalucia.es)

677905650