



**SERVICIO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**ESTRUCTURA Y RELACIÓN DE TELÉFONOS DEL SERVICIO**

**ESTRUCTURA**



**TELÉFONOS Y CORREO ELECTRÓNICO**

Correo electrónico general: [svrecursoshumanos.dpcoced@juntadeandalucia.es](mailto:svrecursoshumanos.dpcoced@juntadeandalucia.es)

Exclusivo datos médicos confidenciales: [asesoriamedica.dpcoced@juntadeandalucia.es](mailto:asesoriamedica.dpcoced@juntadeandalucia.es)

PROCESO		TELÉFONOS	
ÁREA PROVISIÓN DOCENTE	Sustituciones y bolsas. Colocación de efectivos. Concursos de traslados.	Primaria: 957 00 14 88 (50 14 88), 957 00 14 75 (50 14 75) Secundaria: 957 00 11 87 (50 11 87), 957 00 21 90 (50 21 90)	
	Desplazamientos y supresiones.	957 00 11 81 (50 11 81)	
	Puestos específicos.	957 00 16 99 (50 16 99)	
	Religión (secundaria).	957 73 63 40 (58 03 40)	
ÁREA GESTIÓN DOCENTE	Permisos (incluido maternidad).	957 00 21 95 (50 21 95), 957 73 63 03 (58 03 03), 957 00 11 97 (50 11 97)	
	Sexenios y trienios.	957 00 11 76 (50 11 76), 957 00 11 98 (50 11 98)	
	Jubilaciones.	957 00 11 76 (50 11 76), 957 00 11 98 (50 11 98), 957 00 11 97 (50 11 97)	
	Cargos directivos, jefaturas departamento, coordinaciones de ciclo...	Primaria: 957 73 63 03 (58 03 03)	Secundaria: 957 00 21 95 (50 21 95)
<b>PERSONAL NO DOCENTE (P.A.S.)</b>			
Sustituciones personal no docente.		957 00 16 96 (50 16 96), 957 00 14 78 (50 14 78)	
Ceses. Jubilaciones.		957 00 11 88 (50 11 88), 957 00 14 78 (50 14 78)	
Permisos. Reducciones jornada. Horarios. Trienios.		957 00 14 86 (50 14 86)	
Dietas. Turnos o tardes. Transporte.		957 00 21 94 (50 21 94)	





<b>PROCESO</b>	<b>TELÉFONOS</b>
<b>UNIDAD GESTIÓN MÉDICA</b>	
Partes de baja y alta.	957 00 12 32 (50 12 32), 957 73 63 26 (58 03 26), 957 73 63 27 (58 03 27)
Accidentes en acto de servicio.	957 00 12 32 (50 12 32), 957 73 63 26 (58 03 26), 957 73 63 27 (58 03 27)
Reconocimientos médicos.	957 73 63 27 (58 03 27)
<b>UNIDAD PREVENCIÓN DE RIEGOS LABORALES</b>	
Evaluación de riesgos y PAP. Adaptación puesto trabajo al personal especialmente sensible y para la protección de la maternidad. Plan de autoprotección.	957 00 12 30 (50 12 30), 957 00 12 29 (50 12 29), 957 00 15 15 (50 15 15)



	<b>NOMBRE</b>	<b>PUESTO / PROCESOS</b>	<b>TELÉFONO</b>
	<b>Javier Rodríguez</b>	<b>Jefe de Servicio de Gestión Recursos Humanos</b>	957 00 11 86 (50 11 86)
	Ana M. <sup>a</sup> Cantón	Asesora técnica	957 00 11 81 (50 11 81)
	Graciela de Lizarza	Asesora técnica	957 00 16 99 (50 16 99)
	M. <sup>a</sup> del Mar López	Asesora técnica jurídica	957 00 16 74 (50 16 74)
	Andrés Rosique	Asesor técnico informático	957 73 63 40 (58 03 40)
	Rosalía Maestre	Auxiliar administrativo	957 00 11 89 (50 11 89)
<b>ÁREA DE PROVISIÓN DE PERSONAL DOCENTE</b>	<b>Francisca Ordóñez</b>	<b>Jefa de Sección de Primaria</b>	957 00 21 99 (50 21 99)
	Lali Sánchez (primaria)	Jefa de Negociado Selección y Régimen Sustituciones. Bolsas interinos. Oposiciones. Colocación de efectivos. Concursos de traslados.	957 00 21 90 (50 21 90)
	Antonio M. Gómez (secundaria)	Jefa de Negociado Selección y Régimen Sustituciones. Bolsas interinos. Oposiciones. Colocación de efectivos. Concursos de traslados.	957 00 11 87 (50 11 87)
	Luis López (secundaria)	Sustituciones. Bolsas interinos. Oposiciones. Colocación de efectivos. Concursos de traslados. Huelgas y paros parciales. Compartidos e itinerancias.	957 00 14 88 (50 14 88)
	M. <sup>a</sup> José Varona (primaria)	Sustituciones. Bolsas interinos. Oposiciones Colocación de efectivos. Concursos de traslados.	957 00 14 75 (50 14 75)
	<b>Paula Camacho</b>	<b>Jefa de Sección de Secundaria</b>	957 00 11 97 (50 11 97)
<b>ÁREA DE GESTIÓN DE PERSONAL DOCENTE</b>	Monserrat Cantalejo	Jefa de Negociado Gestión de Personal Permisos (incluido permiso maternidad). Sexenios y trienios. Cargos directivos y coordinadores de ciclo.	957 73 63 03 (58 03 03)
	Carmen Sánchez	Jefa de Negociado Gestión de Personal Permisos (incluido permiso maternidad). Sexenios y trienios. Cargos directivos y jefaturas de departamento.	957 00 21 95 (50 21 95)
	M. <sup>a</sup> Dolores Cantero	Sexenios y trienios. Jubilaciones.	957 00 11 76 (50 11 76)
	Dionisio Ruzafa	Sexenios y trienios. Jubilaciones.	957 00 11 98 (50 11 98)



	<b>NOMBRE</b>	<b>PUESTO / PROCESOS</b>	<b>TELÉFONO</b>
<b>SECCIÓN PERSONAL NO DOCENTE (P.A.S.)</b>	Luisa León	Jefa de Sección Personal No Docente (PAS)	957 00 14 85 (50 14 85)
	Salvi Muñoz	Jefa de Negociado	957 00 16 96 (50 16 96)
		Sustituciones personal no docente.	
	M. <sup>a</sup> Sol Caballero	Sustituciones personal no docente. Ceses. Jubilaciones parciales. Cambio situación administrativa. Cláusulas adicionales.	957 00 14 78 (50 14 78)
	Araceli Guerrero	Ceses. Jubilaciones. Trámites ejecuciones de sentencias. Apoyo a sustituciones y vacaciones.	957 00 11 88 (50 11 88)
	Arancha Rivas	Permisos. Reducciones de jornada. Horarios. Certificación tiempo de servicio. Trienios. Cursos. Apoyo a sustituciones personal no docente.	957 00 14 86 (50 14 86)
Alejandra Cobacho	Jornadas especiales: tardes, turnos. Nocturnidad. Transporte. Dietas. Apoyo a sustituciones personal no docente.	957 00 21 94 (50 21 94)	
<b>UNIDAD DE GESTIÓN MÉDICA</b>	Andrés Giménez	Unidad de Gestión Médica	957 00 12 32 (50 12 32)
		Partes de baja y alta. Accidentes de trabajo.	
	Manuel Espino	Partes de baja y alta. Accidentes de trabajo.	957 73 63 26 (58 03 26)
	Yolanda Ruiz	Partes de baja y alta. Reconocimientos médicos. Accidentes de trabajo.	957 73 63 27 (58 03 27)
<b>ASES. MÉD.</b>	Miguel Ortega	Asesor médico	957 00 11 66 (50 11 66)
	Francisca Portero	Asesora médica	957 00 21 85 (50 21 85)
<b>U.P.R.L.</b>	Rafael Caballero	A. Técnico Prevención Riesgos Laborales	957 00 12 30 (50 12 30)
	José María Fuentes	A. Técnico Prevención Riesgos Laborales	957 00 12 29 (50 12 29)
	Pilar Ureña	A. Técnico Prevención Riesgos Laborales	957 00 15 15 (50 15 15)



## VENTANILLA ELECTRÓNICA DE SÉNECA

TIPO DE COMUNICACIÓN	DOCUMENTACIÓN A REMITIR
Área de provisión PERSONAL DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informes de continuidad de puestos específicos.</li><li>• Incidencias sobre la cobertura de plazas de SIPRI.</li><li>• Notificación de incorporaciones no gestionadas por SIPRI.</li></ul>
Área gestión PERSONAL DOCENTE (incluidos PERMISOS)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitudes de permisos.</li><li>• Nombramientos de equipos directivos con oficio firmado digitalmente.</li><li>• Incidencias en los nombramientos de jefaturas de departamento y coordinaciones de ciclo.</li></ul>
Comunicación general	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cualquier comunicación que no se pueda encuadrar en las otras.</li></ul>
Huelgas y paros parciales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentación relativa a huelgas y paros parciales, tanto del personal docente como no docente.</li></ul>
Personal de Administración y Servicios (PAS)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Todo lo referente al Personal de Administración y Servicios (PAS).<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Solicitudes de sustitución incluyendo el Documento 1.</li><li>◦ Notificación de incorporación o no al centro de este tipo de personal incluyendo el Documento 2.</li><li>◦ Comunicación de las jornadas especiales de los sustitutos con el Documento 3.</li><li>◦ Notificación de la superación o no del periodo de prueba usando el Documento 4.</li><li>◦ Permisos.</li><li>◦ Memorias justificativas para solicitar la cobertura de vacantes.</li></ul></li></ul>
Unidad de PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentación de accidentes de trabajo.</li><li>• Listado de personal que solicita reconocimientos médicos.</li><li>• Documentación relativa al Plan de autoprotección.</li><li>• Información o anexos solicitados desde este Servicio sobre <i>Procedimiento para la adaptación de los puestos de trabajo al personal especialmente sensible y para la protección de la maternidad.</i></li></ul>

En <https://ficheros.juntadeandalucia.es/s/Dnic9OcAT6xl4xu> puede consultar este documento actualizado.