

DECLARACION DE USUARIOS EN LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE AULA MATINAL, COMEDOR ESCOLAR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Conforme al calendario general de actuaciones, en relación con la gestión de los servicios complementarios para el curso 21/22, le traslado:

Antes del 9 de septiembre: Se deben declarar los usuarios.

Para la adquisición de la condición de usuarios el alumnado ha debido ser **admitido previamente** y estar al corriente de pago de todos los servicios del curso anterior.

A partir del 11 de septiembre se podrán realizar la admisión del alumnado si hay plazas vacantes y/o renunciadas, así como al alumnado garantizado. (Fase III).

Poner la fecha de inicio del periodo, **no poner la ficha fin del periodo**

Renuncia se pica cuando no se ha hecho uso del servicio, no puede tener fecha de inicio.

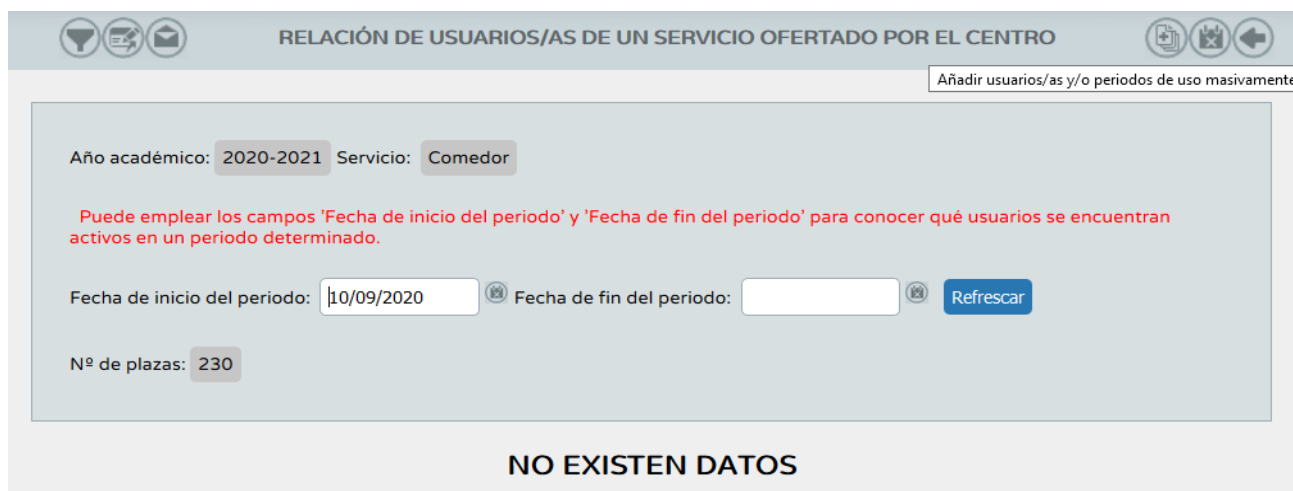
Baja es cuando ha hecho uso del servicio, tiene que tener fecha de inicio y de fin.

- Previamente es necesario haber realizado la declaración de usuarios.
- Se podrán admitir alumnado siempre que el número de usuarios activos sea inferior al de plazas autorizadas y no haya alumnado admitido en fases anteriores pendiente de ser declarado usuario.
- Las solicitudes de bonificación sólo podrán ser grabadas dentro de los tres días siguientes a la admisión en el servicio. (se refiere a la admisión a partir del 11 de septiembre)

En caso de traslado de centro, una vez admitido en algún servicio en el nuevo centro, se aplicará la bonificación calculada en el centro anterior.

Para declarar usuarios:

Centro/Servicios del centro/aula matinal – comedor escolar – actividades extraescolares/Usuarios/as



The screenshot shows a web application interface with a header bar containing navigation icons and the title "RELACIÓN DE USUARIOS/AS DE UN SERVICIO OFERTADO POR EL CENTRO". Below the header, there is a search area with the following fields and options:

- Año académico: 2020-2021
- Servicio: Comedor
- Fecha de inicio del periodo: 10/09/2020
- Fecha de fin del periodo: (empty field)
- Nº de plazas: 230
- Buttons: "Refrescar" and "Añadir usuarios/as y/o periodos de uso masivamente"

Below the search area, there is a red text message: "Puede emplear los campos 'Fecha de inicio del periodo' y 'Fecha de fin del periodo' para conocer qué usuarios se encuentran activos en un periodo determinado." At the bottom of the interface, the text "NO EXISTEN DATOS" is displayed.

Poner la fecha de inicio del periodo, **no poner la ficha fin del periodo**



Añadir usuarios/as y/o periodos de uso masivamente

Datos del servicio

Año académico: 2020-2021 Servicio: Comedor

Fecha de inicio: 14/09/2020 Fecha de finalización: 22/06/2021

Si cumplimenta la fecha inicio y fin del periodo (ésta última no obligatoria) y pulsa "refrescar" aparecerán como candidatos todos los alumnos que tengan una solicitud del servicio admitida y no sea usuario entre las fechas introducidas. A estos se les puede hacer usuarios en este periodo.

Fecha de inicio del periodo: * Fecha de fin del periodo: * Refrescar

Fase de admisión:

Registros: 1-50 de 226, páginas: 1, 2, 3, 4, 5 ▶

Seleccionado	Alumno/a	Centro de procedencia	Fase de admisión
<input checked="" type="checkbox"/>	Abel Contreras Espinoza	14001668 C.F.I.D. Contreras	

Volver a poner la fecha de inicio del periodo, **no poner la fecha fin del periodo**

Seleccionar el alumnado, teniendo cuidado que una sola página no hace las demás, hay que seleccionarlos todos con el embudo o por páginas.

Y finalmente aceptar.

En las actividades extraescolares hay que hacerlo para cada una de las actividades.