

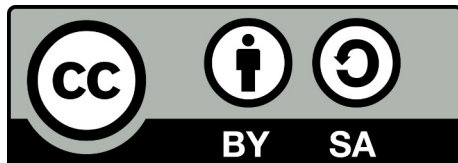


CEP CÓRDOBA

# CURSO SOBRE INVENTARIO EN SENECA

Séneca

CEP LUISA REVUELTA (CÓRDOBA)



FRANCISCO JAVIER MELENDO ROMAN

# SITUACIÓN DE PARTIDA

## INFORME DE LA CAMARA DE CUENTAS

- No se registran ni altas ni bajas durante el curso escolar
- Los registros no se ordenan cronológicamente
- NO existe correlación entre el registro de gastos del material inventariable (subcuenta) y el registrado en el anexo VIII
- El procedimiento debe estar recogido en el Proyecto de Gestión (artículo 27 del decreto 327/2010 [enlace](#))
  - Debe estar sometido a su análisis anual, para su modificación si procediera

**POR TODO ESTO SE INICIA EL MÓDULO DE  
INVENTARIO EN SÉNECA**

# SITUACIÓN DE PARTIDA

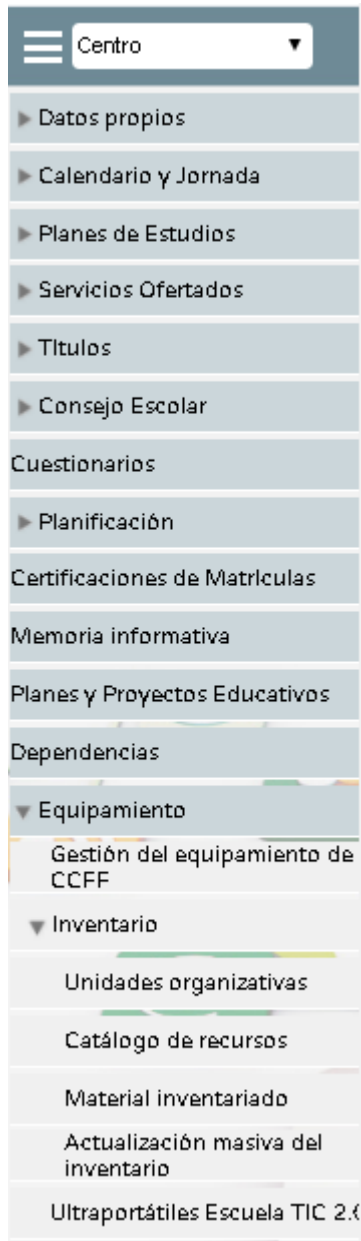
Orden de 10 de mayo de 2006 [enlace](#)

*Tendrá carácter de material inventariable, entre otros, el siguiente: Mobiliario, equipo de oficina, equipo informático, equipo audiovisual no fungible, copiadoras, material docente no fungible, máquinas y herramientas, material deportivo y, en general, todo aquel que no sea fungible*

- Debe recoger las altas y bajas
- Debe incorporar la siguiente información:
  - Número de registro
  - Fecha de alta
  - Fecha de baja
  - Número de unidades \*
  - Descripción
  - Dependencia de adscripción
  - Localización
  - Procedencia
  - Motivo de la baja
- Podrán existir inventarios auxiliares por dependencias \*
- La biblioteca tendrá un inventario independiente. (Anexo IX, Según consulta realizada a CAU Séneca el inventario de la biblioteca seguirá gestionándose por Abies, el curso 2019/2020 está previsto un nuevo módulo “Biblioweb2” en Séneca <https://t.me/c/1256558367/7103>)

# ASIGNACIÓN DE PERFIL

## Gestión de inventario de Centro



- El módulo de inventario se encuentra en Centro  
→ Equipamiento → Inventario
- Los Anexo VIII y VIII bis se encuentran en  
Documentos → Centro → Inventario



- Todos los miembros con perfil dirección tienen acceso completo al módulo de inventario.
- Perfil *Gestión de inventario de Centro* para designar como responsable a algún profesor que no sea del equipo directivo. **NO PUEDEN CREAR DEPENDENCIAS**

# ASIGNACIÓN DE PERFIL

## Gestión de inventario de Centro

Personal 1

Personal del centro 2

Ausencias

Asistentes a Cursos de Formación

Planificación de la Plantilla

Actividad Formativa

PROFESORADO DEL CENTRO

Año académico: 2014-2015 \* Tipo de personal: Docente \*

Definición del horario por parte del profesorado: **Bloqueado**

3

ACCESOS DEL PERSONAL DEL CENTRO 4

Operación: Asignar 1

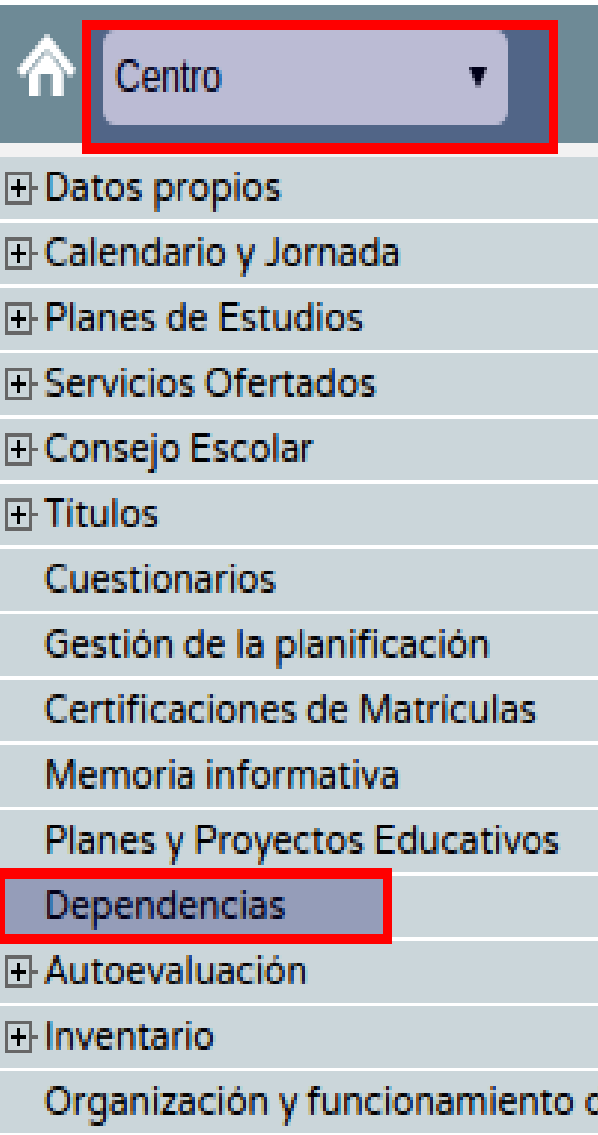
Perfil: Gestión del inventario del centro 2

Número total de registros: 147

Seleccionar	Empleado/a	Puesto	Fecha de cese	Perfiles
<input type="checkbox"/>		Geografía e Historia P.E.S.	30/06/2015	Profesorado Formación CEP
<input type="checkbox"/>		Administración de Empresas P.E.S.		Profesorado Formación CEP
<input type="checkbox"/>		Geografía e Historia (Francés) P.E.S.	30/06/2015	Formación CEP Profesorado
<input type="checkbox"/>		Ordenanza	31/08/2015	
<input type="checkbox"/>		Administración de Empresas P.E.S.		Profesorado Formación CEP Tutor de FCT
<input type="checkbox"/>		Música P.E.S.		Formación CEP Profesorado
<input type="checkbox"/>		Lenqua Castellana y Literatura P.E.S.	06/01/2015	

3

# CREACIÓN DE LAS LOCALIZACIONES



- Es obligatorio indicar la localización de los materiales en el inventario.
- Se encuentra en Centro → Dependencias
- Primero debemos configurar el/los edificio/s y las plantas que tiene

# CREACIÓN DE LAS LOCALIZACIONES

- Para crear nuevos edificios pulsamos en el icono 1.
- Para modificar edificios existentes pulsamos en el nombre del edificio y detalle



EDIFICIOS DEL CENTRO

Número total de registros: 1

Edificios	Domicilio	Localidad	Edificio Principal
<a href="#">I.E. S. Lto Guadiato</a>	Ronda del Guadiato S/n	Peñarroya-Pueblonuevo	Si

Detalle  
Dependencias  
Borrar

# CREACIÓN DE LAS LOCALIZACIONES

- En ambos casos iremos a una pantalla como la siguiente, donde configuramos los datos de cada edificio, el dato más importante es el número de plantas del edificio, ya que sera a partir del que crearemos las Dependencias

EDIFICIO DEL CENTRO 

Descripción: I.E.S. Alto Guadiato  Edificio principal

Descripción corta: I.E.S. Alto Guadiato  Código: 14005501

Tipo de vía: Ronda  Domicilio: del Guadiato S/n

Provincia: Córdoba  Municipio: Peñarroya-Pueblonuevo  Localidad: Peñarroya-Pueblonuevo

Teléfono: 957579518 Fax: 957579514 Teléfono corporativo: 587518 Fax corporativo: 587514

Correo electrónico: 14005501.edu

Nº de plantas: 4 Superficie construida: 11250 Año de construcción: 1970 Año de la última remodelación: 1995

# CREACIÓN DE LAS LOCALIZACIONES


- Para crear las dependencias pulsamos en el edificio y en el item Dependencias, y en la nueva ventana en el icono +

Edificios	Domicilio	Localidad	Edificio Principal
<a href="#">I.E.S. Alto Guadiato</a>	Ronda del Guadiato S/n	Peñarroya-Pueblonuevo	Si

Detalle

**Dependencias**

Borrar

DEPENDENCIAS DEL CENTRO 


Edificio: I.E.S. Alto Guadiato

Domicilio: Ronda del Guadiato S/n

Localidad: Peñarroya-Pueblonuevo

# CREACIÓN DE LAS LOCALIZACIONES

- Configuramos todos los datos de la dependencia y pulsamos aceptar, de nuevo es importante configurar correctamente la planta

DEPENDENCIA DEL CENTRO 

Descripción:

Descripción corta:  Código:

Edificio:  Planta:

Tipo de Dependencia:  Situación:

Fecha de inicio de vigencia:  Fecha de fin de vigencia:

# DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN

- La primera opción del módulo de Inventario “Unidades organizativas”

- Se nos presenta un árbol con las unidades creadas por defecto.
- Detalle. Se pueden consultar los datos de la unidad, pero no modificarlos
- Ramas finales y no finales
- Candado cerrado o abierto

ARBOL DEL CATALOGO DE UNIDADES ORGANIZATIVAS

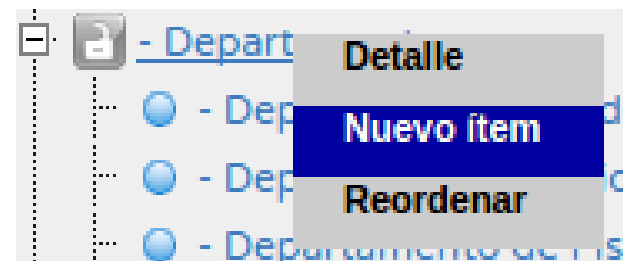
Mostrar únicamente las unidades organizativas vigentes

Búsqueda de la unidad:

- Unidades organizativas
  - Órganos colegiados
  - Departamentos
    - Departamento de Administración y Finan
    - Departamento de Biología
    - Departamento de Física y Química
    - Departamento de Francés
    - Departamento de Geografía e Historia
    - Departamento de Lengua
    - Departamento de Orientación
    - Departamento de Tecnología e Informáti
  - AMPA
  - Consejo escolar
  - Conserjería
  - Dirección
  - Jefatura de estudios
  - Secretaria
  - Vicedirección
- Otros

# DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN

- Pulsamos en una rama no final sin candado y “Nuevo ítem”



- Configuramos los datos y pulsamos en Aceptar.
- Rama final
- Guión – delante del nombre

DETALLE DE UNIDAD ORGANIZATIVA

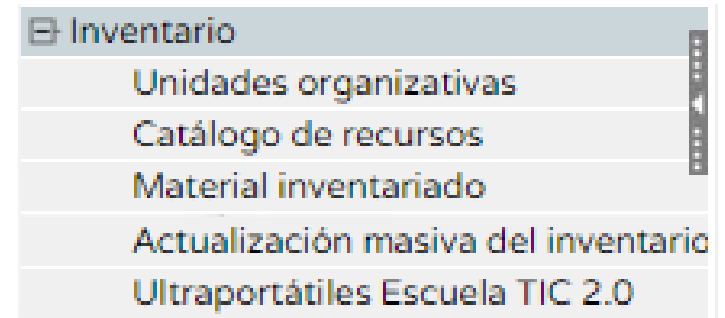
Rama padre: Órganos colegiados Rama final  Sí  No

Unidad organizativa:  Abreviatura:

Fecha inicio:  Fecha fin:

# NAVEGACIÓN POR EL INVENTARIO

- Podemos navegar por el inventario en las opciones “Catálogo de recursos”, “Material inventariado” y “Actualización masiva del inventario”



Formulario de búsqueda y filtros:

Tipo:

Subtipo:

Procedencia:

Estado:

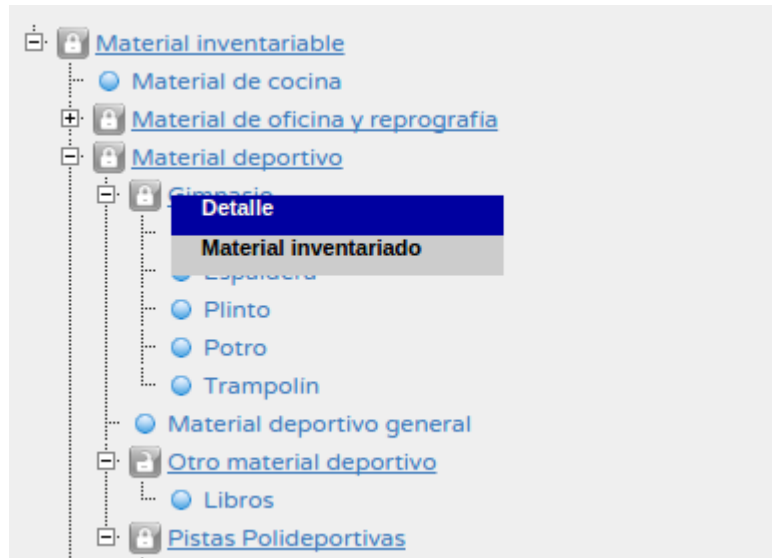
Mostrar únicamente los recursos inventariables activos

Búsqueda del recurso:

- Material inventariable
  - Material de cocina
- Material de oficina y reprografía
- Material deportivo
  - Gimnasio
    - Banco sueco
    - Espaldera

# NAVEGACIÓN POR EL INVENTARIO

- Se selecciona la categoría y Material inventariado



# NAVEGACIÓN POR EL INVENTARIO

- La misma ventana que en “Actualización masiva del inventario”

Tipo:  Subtipo:

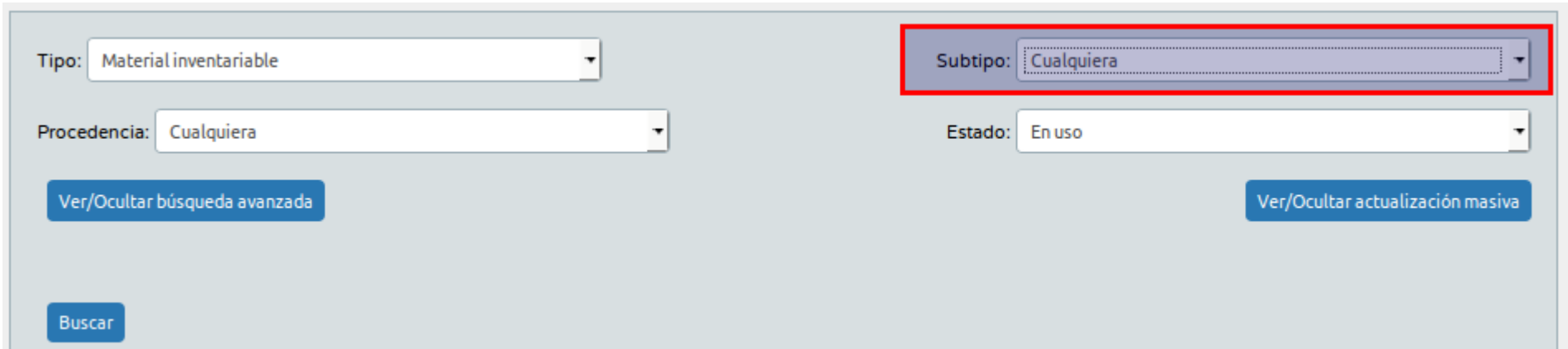
Procedencia:  Estado:

Registros: 1-20 de 286, páginas: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#), [9](#), [10](#), [11](#), [12](#), [13](#), [14](#), [15](#) ▶

Nº de registro general	Nº de serie	Tipo	Artículo	Proveedor	Expediente	Procedencia	Localización
<a href="#">PCMESA-10062266</a>	3642001AB32600	PC sobremesa	2167	584	00135/ISE/2013/SC	ISE	
<a href="#">PCMESA-10062267</a>	3642001AB33102	PC sobremesa	2167	584	00135/ISE/2013/SC	ISE	
<a href="#">PCMESA-10062268</a>	3642001AB33393	PC sobremesa	2167	584	00135/ISE/2013/SC	ISE	
<a href="#">PCMESA-10081772</a>	3642001AB29556	PC sobremesa	2167	584	00135/ISE/2013/SC	ISE	
<a href="#">PCMESA-10081773</a>	3642001AB32518	PC sobremesa	2167	584	00135/ISE/2013/SC	ISE	
<a href="#">PCMESA-10081774</a>	3642001AB32952	PC sobremesa	2167	584	00135/ISE/2013/SC	ISE	

# NAVEGACIÓN POR EL INVENTARIO

- ¡OJO! NO SE PUEDE BUSCAR EN TODO EL INVENTARIO DIRECTAMENTE HAY QUE



The screenshot shows a search interface for an inventory system. It features several dropdown menus and buttons. The 'Subtipo' dropdown menu is highlighted with a red border, indicating that it is the focus of the warning. The other dropdown menus are 'Tipo' (set to 'Material inventariable'), 'Procedencia' (set to 'Cualquiera'), and 'Estado' (set to 'En uso'). There are three buttons: 'Ver/Ocultar búsqueda avanzada', 'Ver/Ocultar actualización masiva', and 'Buscar'.

Tipo:	Material inventariable	Subtipo:	Cualquiera
Procedencia:	Cualquiera	Estado:	En uso

Ver/Ocultar búsqueda avanzada

Ver/Ocultar actualización masiva

Buscar

# NAVEGACIÓN POR EL INVENTARIO

- Búsqueda avanzada

Tipo: Equipamiento audiovisual ▼ Subtipo: Cualquiera ▼

Procedencia: Cualquiera ▼ Estado: En uso ▼

[Ver/Ocultar búsqueda avanzada](#) [Ver/Ocultar actualización masiva](#)

**Búsqueda avanzada**

Motivo de baja: Cualquiera ▼

Edificio: Cualquiera ▼ Planta: Cualquiera ▼ Dependencia: Cualquiera ▼

Sin ubicación física

Cód. artículo:  Cód. proveedor:  Nº de expediente:

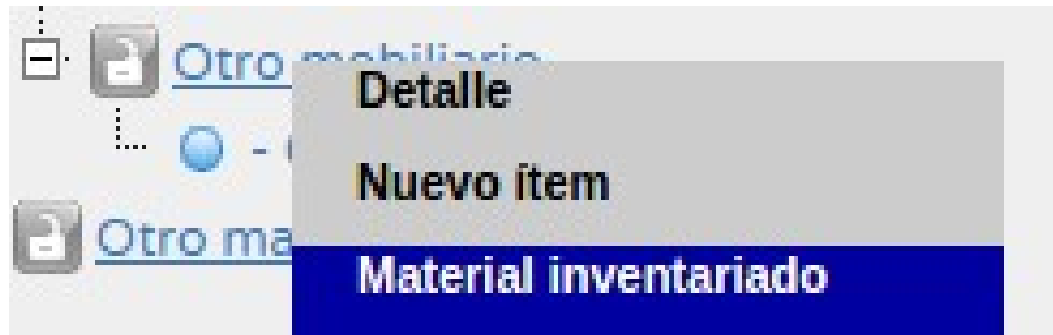
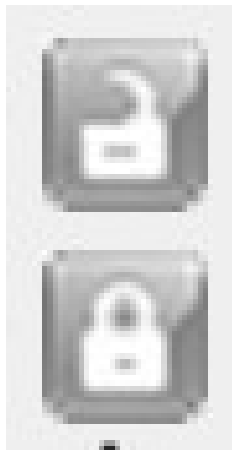
Dependencia de adscripción: Cualquiera ▼ Descripción:

Nº de registro:  Palabra clave:

[Buscar](#)

# CATEGORÍAS DE MATERIAL INVENTARIABLE

- En catálogo de recursos.
- Ramas finales y no finales
- Categorías que permiten crear subcategorías.



# CREAR NUEVOS ELEMENTOS

- Lo más sencillo es buscar en el árbol de “Catalogo de recursos” → “Material inventariable”



The screenshot shows a web interface titled "REGISTRO DE INVENTARIO". At the top right, there are several icons: a checkmark, a document with a plus sign (highlighted with a red box), a document with a plus sign, and a back arrow. Below the title bar, there are four dropdown menus for filtering: "Tipo:" with "Gimnasio" selected, "Subtipo:" with "Banco sueco" selected, "Procedencia:" with "Cualquiera" selected, and "Estado:" with "En uso" selected. There are two blue buttons: "Ver/Ocultar búsqueda avanzada" on the left and "Ver/Ocultar actualización masiva" on the right. At the bottom left, there is a blue "Buscar" button.

De otra forma es complicada la navegación por tipos y subtipos

# CREAR NUEVOS ELEMENTOS

Cuidado!! Solo desde Actualización masiva... desde "Material inventariable" no aparece

RECURSO INVENTARIADO ✓ ←

Tipo:  Subtipo:

Descripción:

**Datos del alta**

Procedencia:  Fecha de alta:

Nº de registro general:   Nº de serie:

**Datos de su ubicación actual**

Edificio	Planta	Localización	Dependencia de adscripción
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# CREAR NUEVOS ELEMENTOS

- Inserción masiva

REGISTRO DE INVENTARIO

ALTA DE MATERIAL A INVENTARIAR

Datos del material a inventariar

Tipo:  Subtipo:

Procedencia:  Fecha alta:

Descripción:

Número de unidades:

Desglose por ubicación

Borrar	Nº Unidades	Edificio	Planta	Localización	Dependencia de adscripción
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# CREAR NUEVOS ELEMENTOS

- Inserción masiva

Muy importante,  
Sino no se graba



## DESGLOSE POR UBICACIÓN

Tipo:  Subtipo:

Fecha de alta:  Procedencia:

Descripción:

Número total de registros: 5

Nº de registro general	Nº de serie	Edificio	Planta	Localización	Localización de adscripción
BANSUE-10229016	<input type="text"/>	I.E.S. Alto Guadiato ▼	Planta 1 ▼	SECRETARIA ▼	Dirección ▼
BANSUE-10229017	<input type="text"/>	I.E.S. Alto Guadiato ▼	Planta 1 ▼	SECRETARIA ▼	Dirección ▼
BANSUE-10229018	<input type="text"/>	I.E.S. Alto Guadiato ▼	Planta 1 ▼	SECRETARIA ▼	Dirección ▼
BANSUE-10229019	<input type="text"/>	I.E.S. Alto Guadiato ▼	Planta 1 ▼	SECRETARIA ▼	Dirección ▼
BANSUE-10229020	<input type="text"/>	I.E.S. Alto Guadiato ▼	Planta 1 ▼	SECRETARIA ▼	Dirección ▼

# ACTUALIZACIÓN ELEMENTOS

- Elementos individuales

Tipo: Aula Digital ▼

Descripción:  
PUNTO DE ACCESO

Nº de registro general	Nº de serie	Tipo	Artículo	Prov
<a href="#">DESTPAPE:</a>	Detalle	00X*1505140278	Destructor de papel	
	Borrar			

Datos del alta

Procedencia: APAEF ▼ Fecha de alta: 24/08/2005

Nº de registro general: ACCPOINT-6770081 [asignar valor por defecto](#) Nº de serie:

Datos de su ubicación actual

Edificio	Planta	Localización	Dependencia de adscripción
I.E.S. Alto Guadía ▼	Planta 2 ▼	SALA DE SERVIDOR ▼	Secretaría ▼

Datos de la baja / Retirada del recurso

Fecha de baja:   Motivo:  ▼

Observaciones

Datos APAEF

Cód. artículo: 2170  Cód. proveedor: 849  Nº de expediente: 1/2005/0080

Dotación del ISE: MATERIAL GENERAL CENTROS TI ▼ Empleo en el centro: MATERIAL GENERAL CENTROS TI ▼

# ACTUALIZACIÓN MASIVA



REGISTRO DE INVENTARIO



**BUSQUEDA BIEN DEFINIDA**

Ver/Ocultar búsqueda avanzada

1 Ver/Ocultar actualización masiva

Actualización masiva

Alcance de la actualización: Limpiar el contenido de todos los campos desde la celda donde se hace clic

- Asignar selección al hacer clic sobre un campo
- Asignar selección a todos los campos vacíos desde la celda donde se hace clic
- Asignar selección a todos los campos desde la celda donde se hace clic
- Limpiar el contenido de todos los campos desde la celda donde se hace clic

Edificio:

Localización:

Unidad organizativa

Adscripción: - Departamento de Lengua

Datos de baja

Fecha de baja:

Motivo: Cualquiera

Buscar





# ACTUALIZACIÓN MASIVA

- “a todos los campos” \*reescribe los que existían

	Localización	Adscripción	Fecha de alta	Fecha de baja	Motivo de baja
Centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014		
Centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014		
Centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA	- Departamento de Biología	28/10/2014		
Centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA	- Departamento de Biología	28/10/2014		
Centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA	- Departamento de Biología	28/10/2014		
Centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA	- Departamento de Biología	28/10/2014		
Centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA	- Departamento de Biología	28/10/2014		
Centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA	- Departamento de Biología	28/10/2014		
Centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA	- Departamento de Biología	28/10/2014		
Centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA	- Departamento de Biología	28/10/2014		
Centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA	- Departamento de Biología	28/10/2014		
Centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA	- Departamento de Biología	28/10/2014		
Centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA	- Departamento de Biología	28/10/2014		
Centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA	- Departamento de Biología	28/10/2014		
Centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA	- Departamento de Biología	28/10/2014		
Centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA	- Departamento de Biología	28/10/2014		

Limpiar el contenido. Borra todo lo que hayamos configurado

Procedencia	Localización	Adscripción	Fecha de alta	Fecha de baja
Compras realizadas por el centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014	
Compras realizadas por el centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014	
Compras realizadas por el centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014	
Compras realizadas por el centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014	
Compras realizadas por el centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014	
Compras realizadas por el centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014	
Compras realizadas por el centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014	
Compras realizadas por el centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014	
Compras realizadas por el centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014	
Compras realizadas por el centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014	
Compras realizadas por el centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014	
Compras realizadas por el centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014	
Compras realizadas por el centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014	
Compras realizadas por el centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014	
Compras realizadas por el centro	I.E.S. Alto Guadiato-Planta 2-LABORATORIO DE BIOLOGIA		28/10/2014	

En todos los casos solo se actualiza/limpia el campo sobre el que hacemos click

# DAR DE BAJA ELEMENTOS

- No confundir con Borrar Elementos. Solo debemos borrar si nos hemos equivocado al introducir.
- Se dan de baja elementos usados por el centro y que ya no se usan por deterioro, perdida, etc.
- En “detalle” se introduce la fecha, el motivo

# BORRADO DE ELEMENTOS

- Se pulsa sobre un elemento y borrar.



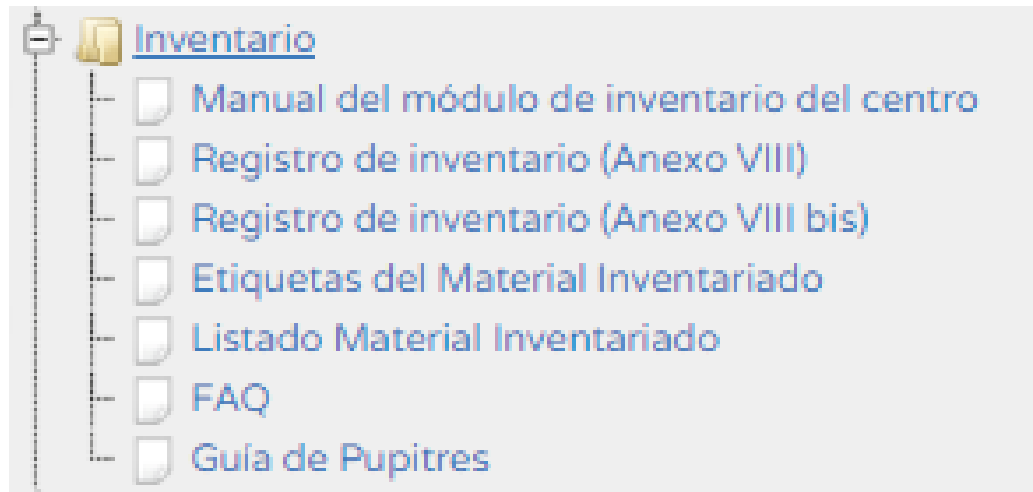
The screenshot shows a table with three columns: 'Nº de registro general', 'Nº de serie', and 'Tipo'. The first row contains the value 'MATLAB-10217968' under the first column and '- Ma' under the third. A context menu is open over this row, showing two options: 'Detalle' and 'Borrar'. The second row contains 'MATLAB-10217' and '- Ma'. The third row is partially visible with 'MATLAB-10217070' and 'M'.

Nº de registro general	Nº de serie	Tipo
<a href="#">MATLAB-10217968</a>		- Ma
<a href="#">MATLAB-10217</a>		- Ma
<a href="#">MATLAB-10217070</a>		M

Cuidado **NO PIDE CONFIRMACIÓN DE BORRADO** ni hay que pulsar el “tic” de verificación, **SE BORRA EL ELEMENTO DIRECTAMENTE**

- Solo se puede borrar desde “Actualización masiva del inventario” no desde “Material inventariable”

# GENERACIÓN ANEXO VIII y VIII bis



# FILTRADO DE DATOS Y ORDENACIÓN

- El filtrado afecta a la exportación



Fecha de alta:  ▼  \*  \*

Fecha de baja:  ▼  \*  \*

Estado:  ▼  \*  \*

Descripción:  ▼  \*  \*

**Ordenado por**

1º:  ▼  Ascendente  Descendente

2º:  ▼  Ascendente  Descendente

3º:  ▼  Ascendente  Descendente

**Número de registros a visualizar en cada página**

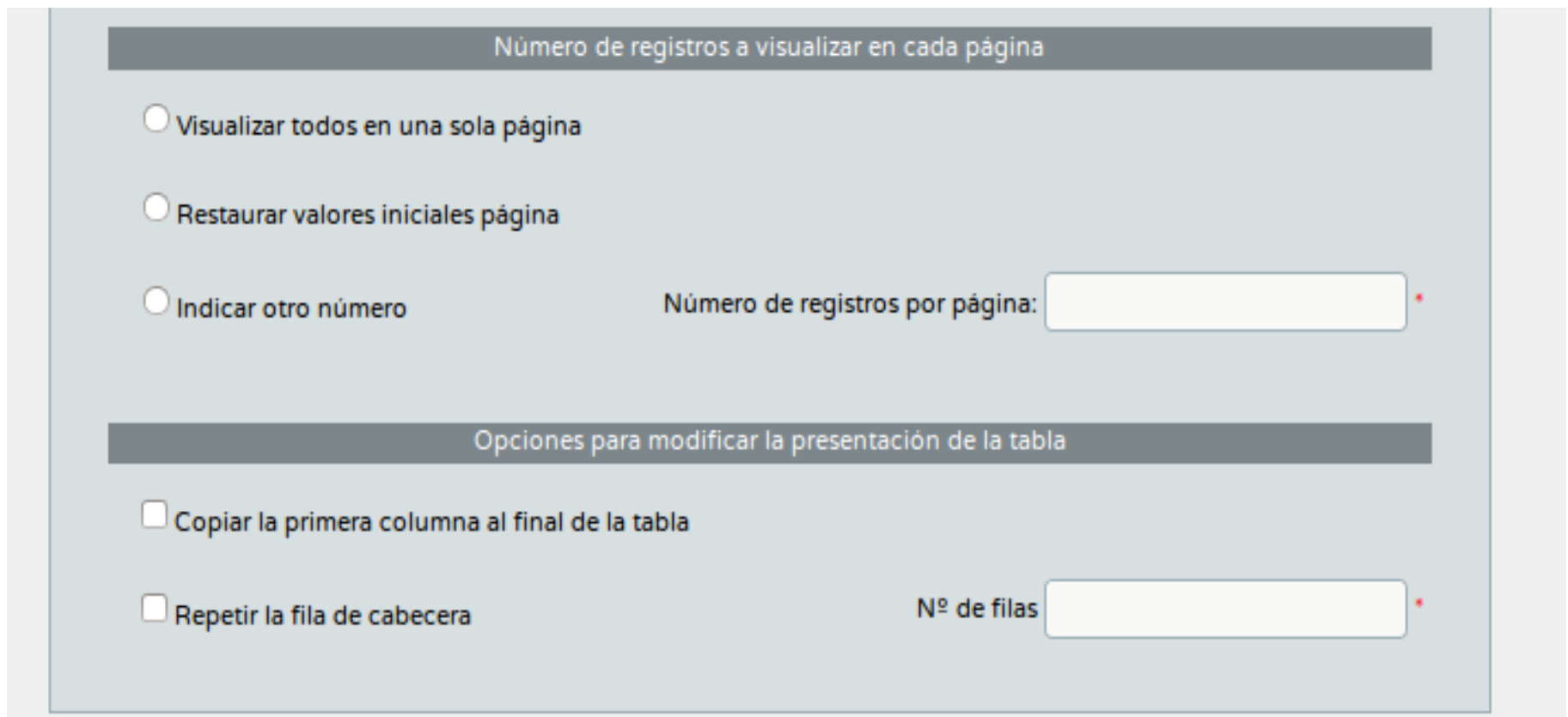
Visualizar todos en una sola página

Restaurar valores iniciales página

Indicar otro número Número de registros por página:  \*

# FILTRADO DE DATOS Y ORDENACIÓN

- Visualización de hasta 500 elementos por página
- Repetición de la cabecera



Número de registros a visualizar en cada página

Visualizar todos en una sola página

Restaurar valores iniciales página

Indicar otro número

Número de registros por página:

Opciones para modificar la presentación de la tabla

Copiar la primera columna al final de la tabla

Repetir la fila de cabecera

Nº de filas

# EXPORTACIÓN DE DATOS

**REGISTRO DE INVENTARIO**

Tipo: Material inventariable

Procedencia: Cualquiera

Ver/Ocultar búsqueda avanzada

Buscar

Registros: 1-20 de 2214, páginas: 1, 2, 3, 4, 5, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101,

Nº de registro general	Nº de serie	Tipo	Art				
<a href="#">ACCPOINT-1377956</a>		Access Point	2095				
<a href="#">ACCPOINT-1377957</a>		Access Point	2095	789	3/2005/0012	ISE	
<a href="#">ACCPOINT-1377958</a>		Access Point	2095	789	3/2005/0012	ISE	
<a href="#">ACCPOINT-1377959</a>		Access Point	2095	789	3/2005/0012	ISE	

**EXPORTACIÓN DE DATOS**

Título: REGISTRO DE INVENTARIO

Exportar los datos al formato: Fichero OpenOffice Calc

¿No puede leer la imagen? Haga click sobre ella para obtener una nueva.  
Introduzca el texto de la imagen: DECND

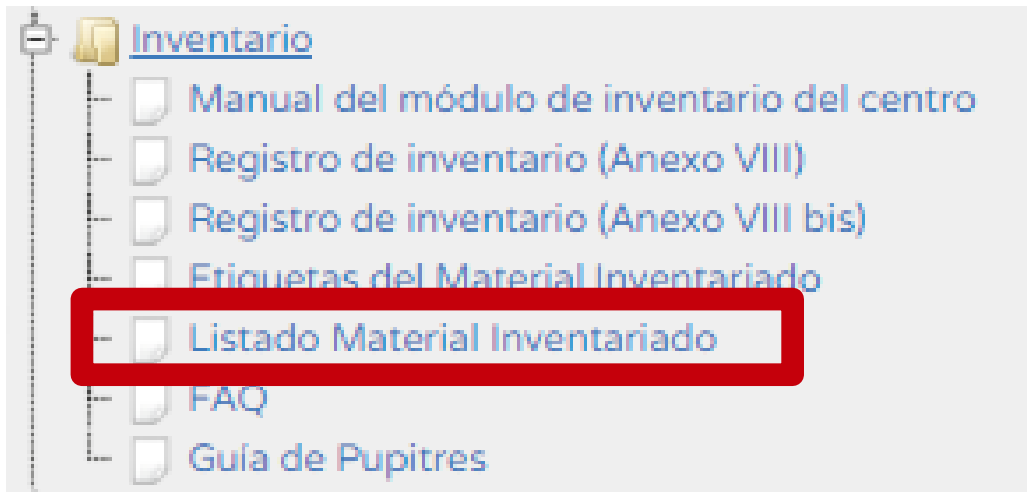
Seleccione las columnas a exportar

Columnas disponibles

Columnas seleccionadas

- Nº de registro general
- Nº de serie
- Tipo
- Artículo
- Proveedor
- Expediente
- Procedencia
- Localización
- Administración

# CREACIÓN DE ETIQUETAS



No se pueden sacar etiquetas de todos los materiales, hay que ir subtipo a subtipo

MATERIAL INVENTARIADO

Tipo: Material inventariable Subtipo:

Procedencia:

Localización

Edificio:  Planta:  Dependencia:

Fecha de alta

Desde:  Hasta:

Buscar

Número de etiquetas por artículo: 1 Formato de las etiquetas: 70x33'9 (3x8)

NO EXISTEN DATOS

# CREACIÓN DE ETIQUETAS CON DYMO Label Manager PnP

- Nos descargamos el listado a etiquetar (recordad usar búsqueda avanzada y filtrado) en xls o csv. Abrimos con un programa de hojas de calculo y borramos las tres primeras filas

The screenshot shows a spreadsheet with the following data:

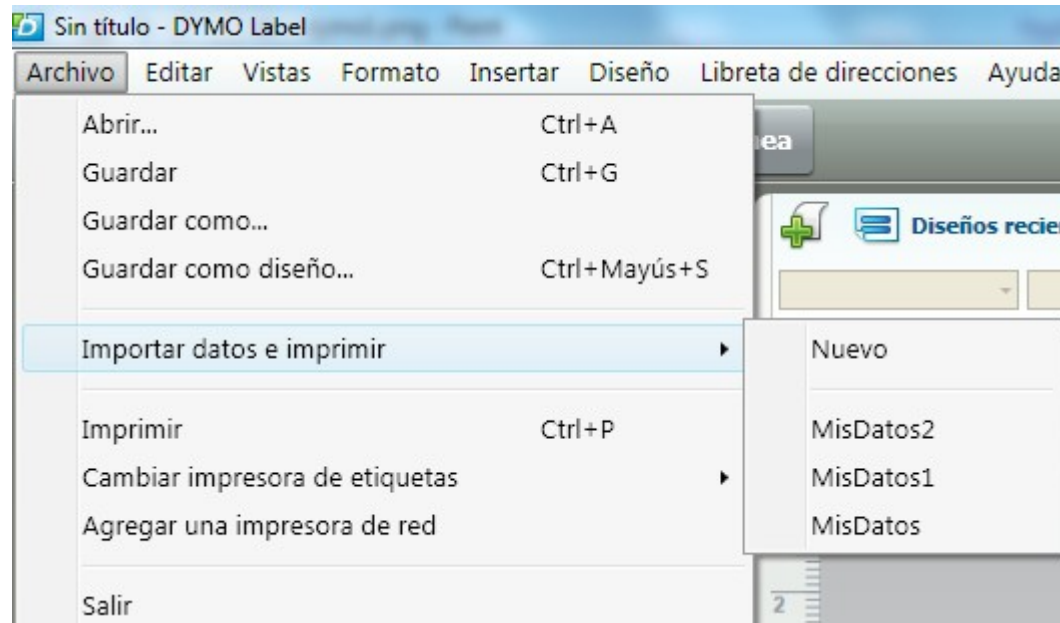
	A	B
1	Título:	REGISTRO DE INVENTARIO
2	Autor:	Aplicación Séneca, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, SANTA CRUZ DE TENERIFE
3	Fecha de creación:	06/04/15 - 11:09
4		
5	Nº de registro general	Nº de serie
6	TABLET-	58:9F
7	TABLET-	54:9D
8	TABLET-	55:DF
9	TABLET-	58:9F
10	TABLET-	8D:10
11	TABLET-	58:61
12	TABLET-	58:1D
13	TABLET-	84:83

The context menu is open over row 10, showing the following options:

- Cortar
- Copiar
- Opciones de pegado:
- Pegado especial...
- Insertar
- Eliminar**
- Borrar contenido
- Formato de celdas...

# CREACIÓN DE ETIQUETAS CON DYMO Label Manager PnP

- Pulsamos en Archivo → Importar datos e imprimir → Nuevo



# CREACIÓN DE ETIQUETAS CON DYMO Label Manager PnP

- Seleccionamos el fichero

