

**SREV. 01**

SOLICITUD DE **REVISIÓN ANTE EL TUTOR/A** DE CALIFICACIONES, DECISIONES DE PROMOCIÓN U OTRAS DECISIONES ADOPTADAS COMO CONSECUENCIA DE LA EVALUACIÓN FINAL, ANTE EL CENTRO, O RECLAMACIÓN DE EVALUACIÓN FINAL.(PRIMERA INSTANCIA)

Sello Registro de Entrada)

APELLIDOS				NOMBRE
ENSEÑANZA				
CURSO	GRUPO	CENTRO		

D/Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificación en calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_,

**SOLICITA al tutor/a de dicho grupo** la revisión de (*márquese con una cruz lo que proceda y elimínese la presente acotación*):

- La calificación/ evaluación final (Educación Primaria) de \_\_\_\_\_
- La decisión de promoción / permanencias

Por los siguientes motivos:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma de representantes legales.

(Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación. Debe cumplimentarse un impreso por cada área para la que se solicite la revisión de la calificación final).

**COMUNICACIÓN AL INTERESADO DE LA NO ADMISIÓN DE LA SOLICITUD DE REVISIÓN PRESENTADA FUERA DE PLAZO.**Destinatario:  
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión, con fecha de entrada en el registro del centro \_\_\_\_\_, cursada por Vd. para el alumno/a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ curso de \_\_\_\_\_ del centro educativo \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, con objeto de que fuese revisada la:

- La evaluación final del área \_\_\_\_\_  
 La decisión de promoción /permanencia.

Le comunico que dicha solicitud no ha sido admitida a trámite por haber sido cursada fuera de los plazos establecidos en el Procedimiento de revisión de calificaciones en el Proyecto Educativo de este centro, fijados en dos días hábiles, a partir de la notificación de las calificaciones finales.

Según se publicó en el tablón de anuncios, el plazo establecido finalizó a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

No obstante, le informo que contra la decisión contenida en esta comunicación podrá solicitar, por escrito, a la Dirección del centro, que traslade su reclamación a la Delegación Territorial de Educación, de acuerdo con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.(1)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Vº. Bº. EL/LA DIRECTOR/A:

EL/LA SECRETARIO/A

(Sello del Centro )

Fdo. \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

RECIBÍ PADRE/MADRE/PERSONA QUE EJERZA LA TUTELA LEGAL:

FECHA:

Fdo.: \_\_\_\_\_

(1) En el caso de solicitud de traslado a la Delegación Territorial, el centro adjuntará Informe y también el Anexo de plazos establecido y publicado por el centro.

**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EQUIPO DOCENTE**

En el centro educativo \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, se reúne en sesión extraordinaria de forma presencial / telemática el equipo docente del grupo \_\_\_ de \_\_\_ curso de Educación Primaria, constituido por \_\_\_\_\_ miembros, con el objeto de revisar el proceso de adopción de las decisiones sobre:

\_\_\_ La evaluación final del área \_\_\_\_\_

\_\_\_ La decisión de promoción / permanencia

(Elimínese lo que no proceda y esta acotación)

del alumno/a \_\_\_\_\_, tras la solicitud de revisión formulada por D/D.<sup>a</sup>,  
\_\_\_\_\_

En relación con la normativa vigente sobre evaluación y/o los criterios para la promoción del alumnado establecidos con carácter general para el Centro, se ha tenido en cuenta la valoración de los siguientes aspectos (1):

Descripción de hechos y actuaciones previas:

Puntos principales de las deliberaciones:

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior, el equipo docente adopta con los siguientes votos favorables emitidos\_\_\_ (favorables \_\_\_\_, en contra \_\_\_\_, en blanco \_\_\_), por(2) \_\_\_\_\_, la siguiente decisión(3): \_\_\_\_\_ sobre \_\_\_\_\_ o sobre la no promoción o, en su caso permanencia (4)

EL/LA TUTOR/A

(Firmas de todos los profesores del Equipo educativo)

Fdo.: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se motivarán aquellos aspectos en los que se argumenta la decisión, así como las posibles alegaciones planteadas en la solicitud de revisión.

<sup>2</sup> Señálese si el acuerdo se ha adoptado por unanimidad, mayoría absoluta.

<sup>3</sup> Indíquese la decisión adoptada: ratificar o modificar la decisión..

<sup>4</sup> Si se produce modificación se expresará la nueva decisión respecto a la valoración o promoción/permanencia.

**COMUNICACIÓN DEL TUTOR** DE LA DECISIÓN ADOPTADA POR EL EQUIPO DOCENTE SOBRE LA SOLICITUD DE REVISIÓN PRESENTADA POR EL PADRE, LA MADRE O LOS TUTORES LEGALES DEL ALUMNADO ACERCA DE LA EVALUACIÓN FINAL DEL APRENDIZAJE DE SUS HIJOS E HIJAS, ASÍ COMO SOBRE LA DECISIÓN DE PROMOCIÓN.

Destinatario:

Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión referida al alumno/a \_\_\_\_\_, de \_\_\_ curso, grupo \_\_\_, de los estudios de Educación Primaria del Centro \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, que presentó Vd. en este centro el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, con n° de registro \_\_\_\_\_, acerca de:

\_\_\_ La evaluación final del aprendizaje de sus hijos e hijas,

\_\_\_ La decisión de promoción.

Le comunico que, reunido el Equipo docente del grupo \_\_\_ tienen a bien responderle a la solicitud de revisión presentada del siguiente modo:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. ....

\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_  
EL/LA TUTOR/TUTORA

(Sello del Centro)

Fdo.: \_\_\_\_\_

En caso de persistir desacuerdo, podrá presentar escrito de revisión ante la dirección del centro escolar, tal y como se contempla en el art. 41.2. de la Orden de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas.

**RECIBÍ:**

FECHA: \_\_\_\_\_

Firma del padre/madre/persona que ejerza la tutela legal:

Fdo.: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

SOLICITUD DE **REVISIÓN ANTE EL DIRECTOR/A** DE LA DECISIONES DE PROMOCIÓN U OTRAS DECISIONES ADOPTADAS COMO CONSECUENCIA DE LA EVALUACIÓN FINAL, ANTE EL CENTRO, O RECLAMACIÓN DE EVALUACIÓN FINAL.(PRIMERA INSTANCIA)

(Sello Registro de Entrada)

APELLIDOS, NOMBRE:

ENSEÑANZA:

CURSO

GRUPO

CENTRO

D/Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificación en calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_,

**SOLICITA AL DIRECTOR/A** del centro la REVISIÓN de *(márquese con una cruz lo que proceda y elimínese la presente acotación):*

La calificación/ evaluación final (Educación Primaria) de \_\_\_\_\_

La decisión de promoción / permanencia

Por los siguientes motivos:

---

---

---

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma de representantes legales.

(Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación. Debe cumplimentarse un impreso por cada área para la que se solicite la revisión de la calificación final. En caso de solicitar la promoción debe cumplimentarse en otro impreso diferenciado).

**COMUNICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO, EN CASO DE REVISIÓN, A LOS PADRES O PERSONAS QUE EJERZAN LA TUTELA DEL ALUMNADO.**

Destinatario:

Sr./Sra:

(Sello Registro de Salida) Sr./Sra.

En relación con la solicitud de revisión de la decisión de:

\_\_\_ La evaluación final del área \_\_\_\_\_

\_\_\_ La decisión de promoción /permanencia

*(Elimínese lo que no proceda y esta acotación)*

del alumno/a \_\_\_\_\_ del \_\_\_ curso, grupo\_\_\_, de Educación Primaria del Centro \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, que presentó Vd. el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, con nº de registro de entrada \_\_\_\_\_,

Vista y analizada la decisión del Equipo docente de \_\_\_ curso, grupo \_\_\_\_, de Educación Primaria del Centro \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, que se ha reunido, en sesión extraordinaria, el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, con el objeto de estudiar la referida solicitud.

Atendiendo a la normativa vigente en materia de evaluación en la etapa de educación primaria (Capítulo IV de la orden de 15 de enero de 2021) y contrastada la adecuación (o no) de la aplicación de la misma en el proceso de evaluación del alumno/a \_\_\_\_\_.

Le comunico la decisión de mantener\_\_\_, modificar\_\_\_ dicha decisión. *(eliminar lo que no proceda)*

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá **solicitar por escrito a la Dirección del Centro**, a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve su reclamación /recurso de alzada ante la persona titular de la Delegación Territorial de Educación y Deporte, en el plazo de un mes, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

(Sello del Centro)

EL/LA DIRECTOR/A,

Fdo. \_\_\_\_\_

RECIBÍ PADRE/MADRE/

PERSONA QUE EJERZA LA TUTELA LEGAL:

FECHA:

FDO.: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD PARA ELEVAR RECLAMACIÓN DE CALIFICACIÓN FINAL Y/O PROMOCIÓN O PERMANENCIA EN EDUCACIÓN PRIMARIA A LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN (SEGUNDA INSTANCIA)**

(Sello Registro de Entrada)

**Datos personales del alumno/a:**

APELLIDOS, NOMBRE:

ENSEÑANZA PRIMARIA

CURSO

GRUPO

CENTRO

D/Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificación en calle \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, solicita a la Dirección del Centro que eleve a la Delegación Territorial la revisión de *(márquese con una cruz lo que proceda)*:

\_\_\_ La decisión de promoción al curso, ciclo o etapa siguiente

\_\_\_ La calificación final del área \_\_\_\_\_.

Por los siguientes motivos:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Firma del alumno/a o de sus padres o representantes legales)

Fdo:

**MODELO DE CERTIFICACIÓN DE PERMANENCIAS AGOTADAS POR EL ALUMNADO**

D/Dña \_\_\_\_\_ Secretario/a del Colegio \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_,

**CERTIFICA:**

Que según consta en el expediente académico del alumno/a \_\_\_\_\_  
 de \_\_\_\_ curso de Primaria y con fecha de nacimiento \_\_\_\_\_, a lo largo de su escolaridad en las  
 diferentes etapas cursadas ha agotado las siguientes permanencias:

ETAPA	NIVEL o CURSO	CURSO ESCOLAR
Educación Infantil		
Educación Primaria		

Para que conste, a efectos de la reclamación de promoción / permanencia presentada por  
 D/Dña \_\_\_\_\_ se firma la presente certificación a \_\_\_\_  
 de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Vº Bº  
 EL/ LA DIRECTOR/A

EL/LA SECRETARIO/A

*(Sello del Centro)*

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

**MODELO DE OFICIO DE REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN SOBRE DECISIONES SOBRE EVALUACIÓN FINAL (ÁREA) EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA.**

Destinatario:

Ilma. Sra. Delegada Territorial de Educación y Deporte,  
Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones

*(Sello Registro de Salida ventanilla e.) (Sello Registro de Entrada ventanilla e.)*

De conformidad con los artículos 40 y 41 de la *Orden de 15 de enero de 2021 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas*, adjunto remito expediente de la reclamación presentada por D/Dña \_\_\_\_\_ como representante legal del alumno/a \_\_\_\_\_ que cursa \_\_\_\_, grupo \_\_\_\_ de Primaria, contra decisión adoptada por la Dirección del centro teniendo en cuenta el informe del equipo educativo.

Asimismo, le comunico, a efectos de cómputo de plazos, que con fecha \_\_\_\_\_ se notificaron las calificaciones finales o boletín de calificaciones, otorgando el plazo aprobado en el Proyecto Educativo de \_\_\_\_ días para presentar reclamación ante el centro, siendo la fecha límite el día \_\_\_\_.

**Relación ordenada de la documentación que se adjunta:**

- 1.- PDF de la programación del área reclamada.
- 2.- PDF del Acta de evaluación del grupo al que pertenece el alumno reclamante, fechada, firmada y sellada.
- 3.- PDF Boletines de calificación de las correspondientes evaluaciones del reclamante.
- 4.- PDF del acta de evaluación FINAL ORDINARIA del equipo docente, que contenga los acuerdos adoptados.
- 5.- PDF de la Comunicación del trámite de audiencia (MOD 15).
- 6.- PDF del Trámite de audiencia al interesado (MOD 16).
- 7.- En su caso, PDF Certificación de permanencias agotadas por el alumno/a (MOD 10).
- 8.- PDF de Solicitud de REVISIÓN de decisión sobre evaluación de área al tutor/a (SREV 01).
- 9.- PDF de Acta de la reunión extraordinaria celebrada por el equipo docente (ACTA).
- 10.- PDF de la Comunicación realizada por el tutor/a (INF 01).
- 11.- PDF de Solicitud de REVISIÓN de decisión evaluación área a la Dirección (SREV 02).
- 12.- PDF de la Comunicación realizada por la Dirección del centro (RES 01).
- 13.- PDF del Escrito de reclamación del interesado ante la Delegación Territorial.(RA 01).
- 14.- PDF del calendario para las Garantías Procedimentales publicado por el centro.

**Otros documentos de interés:**

-Informe de la Dirección del centro, si se estima conveniente.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

EL/LA DIRECTOR/A,

*(Sello del Centro)*

Fdo: \_\_\_\_\_

**MODELO DE OFICIO DE REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN SOBRE DECISIONES SOBRE DE PROMOCIÓN / PERMANENCIA EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA.**

Destinatario:

Ilma. Sra. Delegada Territorial de Educación y Deporte,  
Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones

*(Sello Registro de Salida ventanilla e.) (Sello Registro de Entrada ventanilla e.)*

De conformidad con los artículos 40 y 41 de la *Orden de 15 de enero de 2021 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas*, adjunto remito expediente de la reclamación presentada por D/Dña \_\_\_\_\_ como representante legal del alumno/a \_\_\_\_\_ que cursa \_\_\_\_, grupo \_\_\_\_ de Primaria, contra la decisión adoptada por la Dirección del centro teniendo en cuenta el informe del equipo educativo sobre el la promoción / permanencia en el curso, ciclo o etapa (*eliminar lo que no proceda*)

Asimismo, le comunico, a efectos de cómputo de plazos, que con fecha \_\_\_\_\_ se notificaron las calificaciones finales o boletín de calificaciones, otorgando el plazo aprobado en el Proyecto Educativo de \_\_\_\_ días para presentar reclamación ante el centro, siendo la fecha límite el día \_\_\_\_.

**Relación ordenada de la documentación que se adjunta:**

- 1.- PDF de los criterios de evaluación comunes y de promoción establecidos en el Proyecto Educativo.
- 2.- PDF del Acta de evaluación ordinaria del grupo al que pertenece el alumno reclamante, fechada, firmada y sellada.
- 3.- PDF Boletines de calificación de las correspondientes evaluaciones del reclamante.
- 4.- PDF del acta de evaluación ordinaria del equipo docente que contenga los acuerdos adoptados.
- 5.- PDF de la Comunicación del trámite de audiencia (MOD 15).
- 6.- PDF del Trámite de audiencia al interesado (MOD 16).
- 7.- En su caso, PDF Certificación de permanencias agotadas por el alumno/a (MOD 10).
- 8.- PDF de Solicitud de REVISIÓN de decisión sobre Promoción al tutor/a (SREV 01)
- 9.- PDF de Acta de la reunión extraordinaria celebrada por el equipo docente (ACTA).
- 10.- PDF de la Comunicación realizada por el tutor/a (INF 01).
- 11.- PDF de Solicitud de REVISIÓN de decisión sobre Promoción a la Dirección (SREV 02).
- 12.- PDF de la Comunicación realizada por la Dirección del centro (RES 01).
- 13.- PDF del Escrito de reclamación del interesado ante la Delegación Territorial.(RA 01).
- 14.- PDF del calendario para las Garantías Procedimentales publicado por el centro.

**Otros documentos de interés:**

-Informe de la Dirección del centro, si se estima conveniente

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

EL/LA DIRECTOR/A,

*(Sello del Centro)*

Fdo: \_\_\_\_\_

**MODELO DE CITACIÓN, TRÁMITE DE AUDIENCIA, PARA RECABAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA ANTES DE ADOPTAR UNA DECISIÓN DE PROMOCIÓN O PERMANENCIA EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA (1).**

Destinatario:

Sr./Sra.

*(Sello Registro de Salida)*

Como padre, madre o representante legal del alumno o alumna \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ curso de Educación Primaria, de conformidad con el artículo 33.9 (ó 33.8, en caso de permanencia extraordinaria) de la *Orden de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas*, se le cita a la reunión que tendrá lugar en el Colegio el próximo día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ , a las \_\_\_\_ horas con objeto de informarle sobre la evolución académica de su hijo o hija a lo largo del curso escolar y recabar su opinión sobre las posibilidades de promoción o permanencia.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
El/La Tutor/a

*(Sello del Centro)*

Fdo: \_\_\_\_\_

**RECIBÍ**

D/Dña: \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Confirmación de asistencia: \_\_Si / \_\_No

Observaciones:

---



---

Firma del padre o madre:

<sup>(1)</sup> OBSERVACIONES:

- a) Se intentará la notificación a través del alumno/a que devolverá la citación con el “Recibí” firmado por los padres o representantes legales.  
b) En aquellos casos en los que no se devuelva con el “Recibí” firmado, se les notificará mediante carta certificada con acuse del recibo.

**MODELO DE TRÁMITE DE AUDIENCIA DEL TUTOR O TUTORA CON LOS PADRES O REPRESENTANTES LEGALES DEL ALUMNADO PARA RECABAR INFORMACIÓN PREVIA COMPLEMENTARIA EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA(1).**

En el Colegio \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, se reúne D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ tutor/a de \_\_\_ de Primaria con D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ padre/madre del alumno o alumna \_\_\_\_\_, con el objeto de informarle sobre la situación académica de su hijo/hija y recabar su opinión sobre la posibilidades de promoción o, en su caso, de permanencia de un año más en el mismo curso.

**El tutor o la tutora informa lo siguiente:**

- Evolución del aprendizaje en las diferentes áreas.
- Medidas complementarias de atención a la diversidad que se han aplicado.
- Apreciación global sobre la madurez alcanzada por el alumno o alumna:
- Valoración de competencias básicas instrumentales (comunicación lingüística, matemática).
- Actitud en clase.
- Asistencia a clase.
- Grado de desarrollo de las competencias básicas y los objetivos previstos en el ciclo o etapa.
- Expectativas que se observan para continuar con éxito estudios posteriores.
- Permanencias agotadas por el alumno o alumna en la Educación Primaria

**Otros aspectos tratados:**

- Previsión del equipo docente a partir de la evolución observada a lo largo del curso escolar:
- Promoción de ciclo o etapa.
- Permanencia ordinaria de un año más en el ciclo.

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, manifiesta que ha sido informado/a de la propuesta.

Observaciones / consideraciones de la familia.(2)

:

EL/LA TUTOR/A,

(Firma del padre/madre)  
DNI, fecha y firma

Fdo: \_\_\_\_\_

(1) *Se entregará copia a los padres*

(2) *En caso necesario utilícese el reverso del documento*